

Приложение № 1  
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель (уполномоченное лицо)  
Муниципального учреждения  
«Управление образования администрации Петушинского района»  
Начальник  Е.В. Антонова  
«30» декабря 2021 г.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №2**  
**(корректирующее)**  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов  
от «30» декабря 2021 г.

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения) Образование и наука

Вид районного муниципального учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	30.12.2021
По Сводному реестру	85.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1)</sup>**

**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование муниципальной услуги      Реализация основных образовательных программ дошкольного образования      Код по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню      11

2. Категории потребителей муниципальной услуги      Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>2)</sup>

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий формы образования и формы реализации образовательных программ	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				
				наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	количество	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
80101110.99.0. БВ24ДМ62000	не указано	не указано	с 1 года до 3 лет	Группа полного дня	очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	процент	744	93%	93%	93%
	Категория потребителей	Виды образовательной программы	Возраст обучающихся	Справочник периодов пребывания	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Доля педагогических работников ДОУ,	процент	744	100%	100%	100%
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования											

8010110.99.0. BV24ДН82000	не указано	не указано	с 3 до 8 лет	Группа полного дня	очная	Доля родителей (за- конных представите- лей), удовлетворён- ных качеством предоставляемой услуги	процент	744	93%	93%	93%
						Доля педагогических работников ДОУ, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию	процент	744	100%	100%	100%

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 10%

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальны й номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансо- вый год)	2022 год (1-й год плано- вого периода)	2023 год (2-й год плано- вого периода)	2021 год (очеред ной финан- совый год)	2022 год (1-й год плано- вого периода)	2023 год (2-й год плано- вого периода)	
Реализация основных общобразовательных программ дошкольного образования	Справочник периодов пребывания	Формы образов ания и формы реализа ции образов		наиме- нование	КОД						

					ателъны х програм м														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
	с 1 года до 3 лет			группа полного дня	очная	Число обучающихся	человек	792	35	29	50	136	136	136					
8010110.99 .0.БВ24ДМ 62000						Число человеко- дней обучения	детодень	540	2633	2169	3740	-	-	-					
	с 3 до 8 лет			группа полного дня	очная	Число обучающихся	человек	792	113	138	117	136	136	136					
8010110.99 .0.БВ24ДН 82000						Число человеко- дней обучения	детодень	540	19 721	14 441	12 244	-	-	-					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 10%

#### 4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Нормативный правовой акт					
ВИД	принявший орган	дата	номер	наименование	
1	2	3	4	5	
наименование					Предельная цена (тариф)
1					2

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги  
Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный Закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление администрации Петушинского района Владимирской области от 15 июня 2018 года №1150 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным учреждением «Управление образования администрации Петушинского района» муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципальной образования «Петушинский район»;
- Постановление администрации Петушинского района Владимирской области от 01 декабря 2015 года №1824 «Об утверждении Положения о формировании муниципальной задачи на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципальной образования «Петушинский район» и финансовом обеспечении выполнения муниципальной задачи»;
- Постановление администрации Петушинского района Владимирской области от 18 декабря 2015 года №1975 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными образовательными организациями Петушинского района».

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в МДОУ	По мере необходимости

<p>В фойе МБДОУ на информационных стендах</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устав МБДОУ;</li> <li>2. Правила внутреннего распорядка;</li> <li>3. Копия лицензии МБДОУ;</li> <li>4. Перечень документов, необходимых для предоставления при поступлении в МБДОУ;</li> <li>5. Информация о сроках, основных условиях приёма в МБДОУ, часах приёма специалистов МБДОУ по вопросам поступления и обучения;</li> <li>6. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых МБДОУ;</li> <li>7. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования;</li> <li>8. Информация о режиме работы.</li> </ol>	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>На сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наименование учреждения;</li> <li>2. ФИО руководителя;</li> <li>3. Полный адрес;</li> <li>4. Телефон;</li> <li>5. Устав МБДОУ;</li> <li>6. Свидетельство о государственной регистрации МБДОУ;</li> <li>7. Решение Учредителя о создании МБДОУ;</li> <li>8. Решение Учредителя о назначении руководителя МБДОУ;</li> <li>9. Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности;</li> <li>10. Перечень документов для регистрации детей;</li> <li>11. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах;</li> <li>12. Информация о расположении и проезде в МБДОУ;</li> <li>13. Правила приёма в МБДОУ;</li> <li>14. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в МБДОУ.</li> </ol>	<p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>В группах МБДОУ информационные стенды для родителей</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Режим дня;</li> <li>2. Сетка занятий;</li> <li>3. Антропометрия;</li> <li>4. Перечень дополнительных услуг;</li> </ol>	<p>1 раз в месяц</p>

	5. Цель и задачи реализуемых программ; 6. Портфолио детей; 7. ФИО специалистов; 8. № телефонов.	
Индивидуальная работа с родителями	Заключение договора об образовании, знакомство с нормативными правовыми актами, регламентирующими работу МБДОУ.	По мере необходимости
Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	Не менее одного раза в год.

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <sup>1)</sup>**  
**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование работы \_\_\_\_\_ Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы					
			Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 10%

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи по региону перечню	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)				Показатель объема работы					Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)			
								наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в 10 %)

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном



перечне.

### ЧАСТЬ 3.

Прочие сведения о муниципальном задании<sup>1)</sup>

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания
  - Реорганизация муниципального дошкольного образовательного учреждения
  - Ликвидация муниципального дошкольного образовательного учреждения
  - Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности
  - Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
  - Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Петушинский район»

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Районные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
Тематические и комплексные проверки	По плану Управления образования	Управление образования администрации Петушинского района
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации Петушинского района
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования администрации Петушинского района
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	* 1 раз в год – материальные запасы * 1 раз в 3 года - основные средства * При смене материально-ответственного лица (согласно	Управление образования администрации Петушинского района

инструкции по бухгалтерскому  
учету)

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме (приложение к настоящему муниципальному заданию)

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется за отчетный квартал текущего года, предварительный отчет (годовой), за истекший отчетный финансовый год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчеты	Срок предоставления
1 Отчет за квартал	25 числа месяца, следующего за отчетным
2 Предварительный отчет (годовой)	До 01 декабря текущего года
3 Итоговый отчет(годовой)	До 01 февраля текущего года

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: в соответствии с Постановлением от 15.06.2018 № 1150

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>2)</sup>

- 1) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 2) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Заведующий \_\_\_\_\_ Т.И. Королькова



«30» декабря 2021 г.