

МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете ДОУ.

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет
Протокол №3 от 10.01.2022г.

Заведующий



«УТВЕРЖДАЮ»

Королькова Т.И.
Пр. №150/д от 11.01.2022 г.**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления в МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров.

Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров входят: все педагогические работники, могут приглашаться с правом совещательного голоса председатель родительского комитета.

1.3. Педагогический совет в дошкольном учреждении действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа 29 декабря 2012 года N 273 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ «Детский сад №3 г. Покров. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности дошкольного учреждения;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования дошкольного учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в дошкольном учреждении;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Заседание Педагогического совета дошкольного учреждения правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий дошкольным учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с

мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.