

МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров



«Утверждаю»
Заведующий

Т.И. Королькова

Председатель
профсоюзной
организации

Е.А. Гусева

«Утверждён»

На собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров
От 30.08.2021 г.

Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей г. Покров

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. Общие сведения о дошкольном учреждении.

- 1.1 Расстановка педагогов по группам на 2021 – 2022 учебный год.
- 1.2 Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДООУ.
- 1.3 Программы, реализуемые в ДООУ.

2. Анализ работы за 2020-2021 учебный год.

- 2.1 Результаты развития дошкольников по всем видам деятельности в 2019– 2020 учебном году:
- 2.2 Взаимодействие с семьей.
- 2.3 Преемственность ДООУ и школы.
- 2.4 Условия осуществления образовательного процесса.
- 2.5 Медицинское обслуживание.
- 2.6 Качество и организация питания.

3. Кадровое обеспечение.

- 3.1 Характеристика педагогов по уровню образования и по стажу педагогической работы.

4. Цели и задачи работы ДООУ на 2021 – 2022 учебный год.

5. Организационно-методическая работа с кадрами.

- 5.1 Аттестация педагогических кадров.
- 5.2 Прохождение курсовой подготовки в 2021 – 2022 учебном году.

6. Организация развивающего образовательного пространства.

- 6.1 Работа в методическом кабинете.
- 6.2 Организационная работа.

7. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДООУ.

8. Руководство и контроль над педагогической деятельностью.

- 8.1 Различные виды контроля.
- 8.2 Педагогические советы
- 8.3 Консультации для воспитателей.
- 8.4 Семинары-практикумы.
- 8.5 Работа медицинского кабинета.
- 8.6 Конкурсы, выставки, смотры.
- 8.7 Открытые просмотры педагогической деятельности.
- 8.8 Досуги и развлечения.

9. Взаимодействие с родителями.

- 9.1 Работа с родителями.
- 9.2 Родительские собрания.
 - 9.2.1 Общие родительские собрания.
 - 9.2.2 Групповые родительские собрания.
- 9.3 План работы по преемственности ДООУ и школы.

10. Взаимодействие ДООУ с общественными организациями.

11. Административно-хозяйственная работа.

1. Общие сведения о дошкольном учреждении.

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3» г. Покров

Структура управления ДООУ

Заведующий – Королькова Татьяна Ивановна

Контактный телефон 8(49243)6-71-20

Адрес сайта учреждения: <http://t44180d.dou.obrazovanie33.ru/>

Адрес электронной почты: mdou3.pokrov@yandex.ru

Учредитель - администрация Петушинского района Владимирской области

В состав органов самоуправления входят:

- Педагогический совет;

- Совет трудового коллектива;

- Локальные акты, являющиеся неотъемлемой частью Устава, определяют уровень взаимоотношений всех субъектов образовательного процесса: дети, родители, педагоги. Все локальные акты утверждены протоколом заседания педагогического совета и введены в действие приказом руководителя МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров открыт в декабре 1974 года, как ясли - сад;

до 1995 года являлось подведомственным подразделением Покровского завода железобетонных изделий;

с 01.04. 1995 года передано на баланс Покровской городской администрации Петушинского района;

с 01.01.2012 г. МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров передано в муниципальную собственность муниципального образования Петушинский район Владимирской области. Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров.

Место нахождения: Владимирская область, Петушинский район, ул. Быкова, д.1 а., телефон 8(49243) 6-71-20, и пос. Введенский д.5., 8(49243) 6- 31-29.

МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров является юридическим лицом и имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса с момента его регистрации.

В ДООУ функционирует 8 групп. Группы сформированы с учетом возраста детей. 1 группа разновозрастная.

Списочный состав детей в 2021-2022 учебном году составил 167 обучающихся.

Комплектование групп следующее:

Комплектование групп следующее:

| | |
|---|-------------|
| первая младшая группа №1 (от 2-3 лет) | 18 детей; |
| первая младшая группа №2 (от 2-3 лет) | 18 детей; |
| вторая младшая группа №7 (от 3-4 лет) | 23 ребёнка; |
| средняя группа №5 (от 4-5 лет) | 29 детей; |
| старшая группа №4 (от 5-6 лет) | 29 детей; |
| старшая группа №6 (от 5-6 лет) | 29 детей; |
| подготовительная к школе №3 (от 6-7 лет) | 30 детей; |
| разновозрастная группа №8(от 1.5 – 7 лет) | 10 детей. |

1.1 Расстановка педагогов по группам на 2021 – 2022 г.

| Возрастная группа | Кол-во детей | Кол-во | | Ф.И.О. воспитателей | Ф.И.О. младшего воспитателя |
|--|--------------|--------|-----|---------------------------------|---------------------------------|
| | | Дев | Мал | | |
| 1 младшая группа №1 (с 2 до 3 лет) | | | | Репина Галина Николаевна | Евко Яна Александровна |
| | | | | Демиденко Наталья Васильевна | |
| 1 младшая группа №2 (с 2 до 3 лет) | | | | Медведева Людмила Александровна | Штефанко Татьяна Евгеньевна |
| | | | | Демиденко Наталья Васильевна | |
| 2 младшая группа №7 (с 3 до 4 лет) | | | | Алмасова Наталья Александровна | Зиканова Алена Васильевна |
| | | | | Демиденко Наталья Васильевна | |
| Средняя группа №5 (с 4 до 5 лет) | | | | Сластенко Надежда Анатольевна | |
| | | | | Макутчева Надежда Федоровна | |
| Старшая группа №4 (с 5 до 6 лет) | | | | Митрофанова Марина Викторовна | Кузнецова Наталья Алексеевна |
| | | | | | |
| Старшая группа №6 (с 5 до 6 лет) | | | | Иванова Елена Витальевна | Казакова Виктория Александровна |
| | | | | Демиденко Наталья Васильевна | |
| Подготовительная группа №3 (с 6 до 7 лет) | | | | Анисимова Галина Николаевна | Сергунина Алина Олеговна |
| | | | | Макутчева Надежда Федоровна | |
| Разновозрастная группа № 8 (с 2 до 7 лет) | | | | Платонова Галина Ивановна | Степанова Галина Валентиновна |

1.3 Программы, реализуемые в ДОУ.

Годовой план МБДОУ «Детский сад №3г.» г. Покров составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32 г. Москва «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 – «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»

Детский сад работает по основной образовательной программе ДОУ на основании примерной программы дошкольного образования «От рождения до школы», разработанной в соответствии с ФГОС под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Особое внимание в программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

Программа обеспечивает достижение воспитанниками ДОУ готовности к школе.

Приоритетным направлением работы дошкольного образовательного учреждения является всестороннее развитие дошкольников, формирование у них нравственных качеств и патриотических чувств через ознакомление с бытом, ремеслом, традициями русского народа.

Парциальные программы:

Учитель – логопед:

- «Развивающая педагогика оздоровления» В.Т. Кудрявцев;

Педагог – психолог:

- «Приключение будущих первоклассников» Куражева Н.Ю., Козлова И.А.;

- «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь» (3-7 лет)

Крюкова С.В., Слободяник Н.П.; «Понимайка»

Инструктор по физической культуре:

- Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду. Первая младшая группа. Вторая младшая группа. Средняя группа. Старшая группа. Подготовительная к школе группа – М.: Мозаика-Синтез.

- Зимонина В.Н. Программно-методическое пособие для детского сада «Расту здоровым». М.: ТЦ «Сфера».

- Бережнова, О. В. Парциальная программа физического развития детей 3-7 лет «Малыши крепыши»/ О.В. Бережнова, В.В. Бойко. - М.: Цветной мир.

- Рунова М.А. «Двигательная активность ребенка в детском саду». – М.: Мозаика-Синтез.

Музыкальный руководитель:

- «Топ – хлоп, малыши» музыкально – ритмического воспитания детей (2-3 лет)

Сауко Т. Н.;

- «Ритмическая мозаика» Бурениной А.И. (3-7 лет);

Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДОУ соответствует требованиям СанПиН.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности

- для детей от 2-х до 3-х лет не более 10 минут;

- для детей от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут;

- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;

- для детей от 5-ти до 6-ти лет - не более 25 минут;

- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

С целью осуществления коррекционной работы на базе детского сада функционирует логопедический пункт, который обеспечивает индивидуальный и системный подход к коррекции речевых нарушений. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения устной речи из подготовительных групп и консультативно по показаниям. Эффективность работы логопеда возможна только при условии тесной взаимосвязи и преемственности в работе учителя-логопеда, воспитателей, родителей и единства требований, предъявляемых детям.

2. Анализ работы за 2020-2021 учебный год.

В течение учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Перед коллективом были поставлены задачи на 2020-2021 учебный год:

- повышение качества образования путём эффективного использования информационно-коммуникационных технологий, создание современной информационно-образовательной среды;
- создание условий для профессионального роста педагогов, развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса, как ведущее условие реализации ФГОС и повышения качества образования;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов ДОО.

Работа специалистов ДОО осуществлялась с учетом годового плана, индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации и методической службы проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднение в решении различных проблем.

В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены. Педагоги МБДОУ «Детский сад №3 г. Покров» в 2020-2021 учебном году продолжают реализовывать требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

Наш детский сад – это место, где ребенок получает опыт эмоционального взаимодействия с взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развития сферах жизни. Поэтому реализация образовательных программ требует целесообразной организации развивающей среды. Она создается с учетом возрастных возможностей детей и конструируется таким

образом, чтобы ребенок в течение всего времени пребывания в детском саду мог найти себе увлекательное занятие. Это теплый дом, где царит семейная обстановка, где играют в игрушки, слушают сказки, участвуют в играх, труде, общении. Все воспитатели детского сада стараются создать педагогическую среду в группах так, чтобы дети в течение дня могли найти для себя увлекательное занятие.

В каждой группе созданы:

- центры познавательного развития;
- центры художественного творчества (уголки изо деятельности, театрально-музыкальные уголки);
- центры игровой деятельности
- центры экологического воспитания;
- центры речевого развития.

В Учреждении созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного города.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

В течение года коллектив принял участие в конференциях, мероприятиях (всероссийских, областных, районных.)

Участие педагогов в профессиональных конкурсах

| Уровень мероприятия | Конкурс | Участник | Результат участия |
|-----------------------|---|--|-------------------|
| Всероссийский уровень | Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» #Георгиевскаяленточка2021#ЕР_Петушинский_район#ЕР33#ЕР_Петушинский_район33_#ЕДИНАЯ_РОССИЯ#МГЕР33#МГЕР_Петушинский_район33#Владимирская_область#ТоЧтоНасОбъединяет#детидетскийсадПокровПобеда | Анисимова Г.Н. Иванова Е.В. Медведева Л.А. Митрофанова М.В. Репина Г.Н. Сластенко Н.А. | Благодарности |
| Региональный уровень | Участие в вебинаре «Возможности ранней интеграции ребёнка – мигранта в среду русскоговорящих детей ДОУ» с опытом работы «Формы и методы работы с детьми-мигрантами в образовательной деятельности ДОУ по обеспечению социальной адаптации» | Кирбенёва И.В. | |
| Муниципальный уровень | «Педагог года 2020» «Конкурс электронных портфолио педагогов» Всероссийская акция «Окна Победы» #ЕР_Петушинский_район#ЕР33#ЕР_Петушинский | Обухова Е.Д. Алмасова Н.А. Исаева Н.В. Кирбенёва И.В. Обухова Е.Д. Сальникова Н.И. Анисимова Г.Н. Гусева Е.А. | Лауреат 3 степени |

| | | | |
|--|--|--|---------------|
| | _район33 #ЕДИНАЯ РОССИЯ#МГЕР33#МГЕР П етушинский район33#Владимирская область#ТоЧ тоНасОбъединяет#детидетскийсадПокровПобеда | Зиканова А.В. Иванова Е.В. Медведева Л.А. Митрофанова М.В. Репина Г.Н. Сластенко Н.А. | Благодарности |
|--|--|--|---------------|

Проведение районных МО

| Дата | Тема | Категория участников |
|------------|--|-------------------------------|
| 23 октября | «Создание и использование мультимедийных пособий, ресурсов для построения интерактивных сюжетов» | для музыкальных руководителей |
| 11 мая | «Использование метода Су-Джок терапии в коррекции речи детей дошкольного возраста». | для учителей - логопедов |

Участие детей в конкурсах разного уровня

| Уровень мероприятия | Конкурс | Участник | Результат участия |
|-----------------------|--|---|--|
| Международный уровень | «Человек и природа» | Обучающиеся подготовительных групп | Грамоты победителя Сертификаты участникам |
| Областной уровень | «Финансовый мир глазами детей» | Пеличев Артём | |
| Районный уровень | «Финансовый мир глазами детей» | Пеличев Артём Борадуля Лиля Мелехина Варвара Зотова София Антонян Гриша Зиканова София | Грамота победителя сертификаты участников |
| | Фестиваль семейных традиций «Здоровый ребёнок в здоровой семье» | Расулова Алиса Демиденко Семён Жиляков Денис Зимин Егор Корёгина Валерия Модина Марианна Плеткина Анастасия Путков Дмитрий Чуднов Платон Шайрикян Юрий | Грамота победителя сертификаты участников |
| | физкультурно – спортивный праздник среди дошкольных образовательных организаций Петушинского района «Малышок - 2021» | Захаров Даниил Козлова Злата Корёгина Арина Курцев Глеб Малачлы Никита Мелехина Варвара | Диплом участника |

| | | | |
|--|--|--|------------------|
| | | Обухова Мария | |
| Городской уровень | Ежегодный городской фестиваль детского творчества «Покров – героям Победы!» | Алексеева Виктория Малачлы Никита Егоров Василии Мелехина Варвара Обухова Мария Попов Даниил | Диплом участника |
| Праздники и конкурсы, выставки ДОУ (совместно обучающихся и родителей) | «Праздник Взросления» | Все группы | |
| | День воспитателя и всех дошкольных работников | Все группы | |
| | «День здоровья» каждый месяц 14 числа | Все группы | |
| | «Осенние фантазии» | Все группы | |
| | «Рождественский концерт» | Все группы | |
| | «Новогодние утренники» | Все группы | |
| | «Новогодняя книжка» | Все группы | |
| | Военно - спортивные соревнования, посвященные 23 февраля «Курс молодого бойца» | Подготовительные группы | |
| | «Масленица» | Все группы | |
| | Утренники, посвящённые 8 Марта | Все группы | |
| | «Мой друг обруч» | Все группы | |
| «Выпускной бал» | Подготовительные группы | | |

В мае 2021г.

Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»

[#Георгиевскаяленточка2021#ЕР_Петушинский_район#ЕР33#ЕР_Петушинский_район33 #ЕДИНАЯ_РОССИЯ#МГЕР33#МГЕР_Петушинский_район33#Владимирская_область#ТоЧтоНасОбъединяет#детидетскийсадПокровПобеда](#)

Всероссийская акция «Окна Победы»

[#ЕР_Петушинский_район#ЕР33#ЕР_Петушинский_район33 #ЕДИНАЯ_РОССИЯ#МГЕР33 #МГЕР_Петушинский_район33#Владимирская_область#ТоЧтоНасОбъединяет#детидетский садПокровПобеда](#)

В июне 2020 г.

- 1 июня 2020г. провели фестиваль «Здравствуй, Лето!» Ссылка на фото наших участников фестиваля! <https://ok.ru/group55202531704863/topic/151597152441119>

- 12 июня 2020г. сотрудники, обучающиеся и родители приняли участие в акциях, приуроченных к празднованию ДНЯ РОССИИ! Ссылка на фото участников <https://ok.ru/profile/124439778591/statuses/151631798637343>

- 30 июня 2020г. провели акцию «Великое чудо – СЕМЬЯ!»

Праздники ДОУ широко освещаются на сайте ДОУ, в прессе районного и городского масштаба и на ТВ города Покров.

Подводя итоги работы специалистов ДОУ, исходящих из административного контроля и представленных отчетов за учебный год следует констатировать: успешно работал логопедический кабинет. Оказана консультативная помощь педагогам, родителям, пополнена предметно – развивающая среда. Успешно работал инструктор по физической

культуре. В течение года проводились физкультурно - развлекательные мероприятия согласно годовому плану:

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, обзорный, оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующего, зам. зав. по УВР, зам. рук по ОЗ и ОП.

Были осуществлены:

- обзорный контроль «Готовность групп ДООУ к новому учебному году»;
- тематический, в соответствии с годовыми задачами;
- обзорный «Состояние предметно-пространственной развивающей среды для организации работы по социальному развитию дошкольников»;
- предупредительный «Организация работы по здоровьесбережению в ДООУ»; «Создание условий для самостоятельной творческой деятельности», «Соблюдение учебной нагрузки»;
- фронтальный «Состояние педагогических условий для организации воспитательно - образовательного процесса узких специалистов».

2.1 Результаты развития дошкольников

по всем видам деятельности в 2020 – 2021 учебном году:

Усвоение детьми программного материала проанализировано с помощью мониторинга. В ДООУ проводится мониторинг образовательного процесса (мониторинг освоения образовательной программы) и мониторинг детского развития (мониторинг развития интегративных качеств). Мониторинг проводится два раза в год (сентябрь, и май). Мониторинг образовательного процесса проводится педагогами, ведущими ОД с детьми. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы.

Результаты мониторинга образовательного процесса за 2020-2021 учебный год.

Подведены общие результаты диагностики по ДООУ в целом по каждой образовательной области.

Анализ качества освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров за 2020-2021 учебный год.

Сводная таблица освоения программы

| <i>Ранний возраст</i> | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|
| <i>Образовательные области</i> | <i>Высокий уровень</i> | <i>Средний уровень</i> | <i>Низкий уровень</i> | <i>Освоение программы</i> |
| Развитие игровой деятельности | 60% | 20% | 10% | 100% |
| Социально-коммуникативное развитие | 70% | 30% | 0% | 100% |
| Познавательное развитие | 70% | 30% | 0% | 100% |
| Речевое развитие | 50% | 50% | 0% | 100% |
| Художественно-эстетическое развитие | 60% | 40% | 0% | 100% |
| Физическое развитие | 70% | 30% | 0% | 100% |

| <i>Дошкольный возраст</i> | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|
| <i>Образовательные области</i> | <i>Высокий уровень</i> | <i>Средний уровень</i> | <i>Низкий уровень</i> | <i>Освоение программы</i> |
| Развитие игровой деятельность | 46% | 52% | 2% | 100% |
| Социально-коммуникативное развитие | 34% | 63% | 3% | 100% |
| Познавательное развитие | 38% | 62% | 3% | 100% |
| Речевое развитие | 29% | 66% | 5% | 100% |
| Художественно-эстетическое развитие | 26% | 70% | 4% | 100% |
| Физическое развитие | 26% | 73% | 1% | 100% |

Диагностика мотивационной готовности к обучению в школе.

Обследовано – 43 обучающихся

Познавательный мотив – 26 обучающихся (60 %)

Игровой мотив – 17 обучающихся (40 %)

Результаты логопедической работы в ДОУ

В начале учебного года учитель – логопед провёл обследование. В логопункт зачислили 25 обучающихся нуждающийся в помощи учителя – логопеда. На конец учебного года с улучшением речевого развития 10 обучающихся положительной динамикой 11 обучающихся и 4 обучающихся не достигли улучшения в речевом развитии. Эти обучающиеся, как правило, прибывшие в детский сад в середине года, или соматически ослабленные дети, которые имеют частые пропуски занятий учителя - логопеда.

2.2 Взаимодействие с семьей

Взаимодействие с семьей – важное направление деятельности детского сада. На основе взаимодействия современного дошкольного учреждения и семьи лежит сотрудничество, которое включает в себя:

1. приобщение родителей к педагогическому процессу;
2. неограниченное (по времени) пребывание родителей в дошкольном образовательном учреждении в период адаптации ребенка;
3. подготовка информационно-педагогического материала, выставок детских работ, которые позволят родителям ближе ознакомиться со спецификой дошкольного учреждения, с его воспитывающей и развивающей средой;
4. воспитание ребенка в духе уважения к отцу и матери;
5. совместное решение возникающих проблем для достижения согласия в получении положительных результатов.

Семья и детский сад не могут заменить друг друга и должны взаимодействовать во имя полноценного развития ребенка.

В 2020-2021 учебном году систематически проводились родительские собрания, совместные творческие конкурсы родителей с детьми, тематические выставки. Активное участие принимали родители в праздниках и развлечениях, в благоустройстве территории ДОУ, выступали с инициативными предложениями.

2.3 Преемственность ДООУ и школы

В 2020-2021 учебном году был успешно реализован план мероприятий по обеспечению преемственности Детский сад – Школа:

- в подготовительных к школе группах были оформлены тематические выставки в Уголках книги «Скоро в школу»;

- воспитателями ДООУ проведен мониторинг готовности детей к началу обучения в школе;

- на родительских собраниях в подготовительной группе обсуждались следующие вопросы:

 - критерии готовности ребенка к началу обучения в школе;

 - психологическая готовность детей к обучению в школе;

 - программы обучения в начальной школе.

«Военные учения» посвященный 23 февраля.

- в мае 2021 года проведен выпускной.

2.4 Условия осуществления образовательного процесса

В дошкольном учреждении созданы условия для развития детей от 3 до 7 лет. Развивающая среда выступает в роли стимулятора, движущей силы в целостном процессе становления личности ребенка, способствует раннему проявлению разносторонних способностей воспитанников. Личностное развитие ребенка обеспечивается его участием во всех видах деятельности, с опорой на ведущий вид деятельности и с учетом последующего, более высокого по своему развитию.

Каждая группа ДООУ имеет групповое помещение, совмещенное со спальней, раздевалку, санузел. Здесь уютно, комфортно, организованы зоны в соответствии с ФГОС для различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, двигательной, музыкально-художественной.

Для обеспечения безопасности дошкольное учреждение оборудовано специальными системами: кнопкой и брелоками «Тревожной сигнализации»; автоматической пожарной сигнализацией; первичными средствами пожаротушения. Ведется профилактическая работа с персоналом и детьми по предупреждению (предотвращению) чрезвычайных ситуаций.

Назначены ответственные работники за состоянием пожарной безопасности во всех помещениях детского сада.

В текущем 2020-2021 учебном году покрасили и отремонтировали игровые комнаты и оборудование на всех площадках групп.

2.5 Медицинское обслуживание

В штате ДООУ состоит заместитель руководителя по охране здоровья и организации питания воспитанников, которая, наряду с администрацией ДООУ, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

В медицинский блок входят: кабинет заместителя руководителя по охране здоровья и организации питания воспитанников, процедурный кабинет и изолятор.

Медицинский блок оборудован в соответствии с санитарными нормами медицинской техникой, специальным оборудованием и инструментарием, - специальной мебелью.

В кабинете заместитель руководителя по охране здоровья и организации питания воспитанников в установленном порядке хранятся:

- медицинская документация форма № 026/у-2000;

- личные медицинские (санитарные) книжки сотрудников.

Работники ДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование 1 раз в год.

Показатели здоровья обучающихся в 2020 году Группы здоровья

| Кол-во детей в учреждении | Количество детей по группам здоровья | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | 1 группа | 2 группа | 3 группа | 4 группа | 5 группа |
| 172 | 83 | 59 | - | - | - |

Анализ заболеваемости и число случаев

| № | | Всего в ДОУ за 2020 год | | |
|-----|--|-------------------------|-------------------|---------------|
| | | Ясли число случаев | Сад число случаев | Всего случаев |
| 1. | Средне — списочный состав | 30 | 142 | 172 |
| 2. | Острая дизентерия | - | - | - |
| 3. | Гастроэнтерит, энтероколит, сальмонеллез | - | - | - |
| 4. | Корь | - | - | - |
| 5. | Скарлатина | - | - | - |
| 6. | Коклюш | - | - | - |
| 7. | Менингококковая инфекция | - | - | - |
| 8. | Дифтерия | - | - | - |
| 9. | Инфекционный гепатит | - | - | - |
| 10. | Туберкулёз | - | - | - |
| 11. | Краснуха | - | - | - |
| 12. | Грипп, ОРЗ | 24 | 163 | 187 |
| 13. | Пневмония | - | 3 | 3 |
| 14. | Эпидемический паротит | - | - | - |
| 15. | Ветряная оспа | - | 1 | 1 |
| 16. | Микроспория | - | - | - |
| 17. | Чесотка | - | - | - |
| 18. | Ангина | - | - | - |
| 19. | Травмы дома | - | 2 | 2 |
| 20. | Травмы в ДОУ | - | - | - |
| 21. | Прочие заболевания | 51 | 182 | 233 |
| 22. | Всего в ясельных группах | 75 | 351 | 426 |

Показатели заболеваемости

| Учебный год | Количество детей | Пропуски детодней на 1 ребёнка |
|-------------|------------------|--------------------------------|
| 2018-2019 | 175 | 6,4 |
| 2019-2020 | 167 | 11,5 |
| 2020-2021 | 172 | 17,3 |

Вывод: Наибольшее число заболеваний приходится на грипп, ОРЗ.

Целью медико-педагогического персонала было добиться качественного выполнения закаливающих процедур и оздоровительных мероприятий для повышения защитных сил

организма. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно – оздоровительная система ДОУ, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе внедрения новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

2.6 Качество и организация питания

Организация питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на ДОУ.

Контроль за готовой продукцией осуществляет заместитель руководителя по охране здоровья и организации питания воспитанников вместе с руководителем учреждения. Качество готовой продукции контролируют по Журналу бракеража готовой продукции и по наличию взятых суточных проб.

ДОУ обеспечивает 5-ти разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам в Организация питания детей в ДОУ и организация питьевого режима осуществляются в соответствии с требованиями СанПиН. Питание детей организуется в групповых помещениях.

Пищевые продукты, поступающие в ДОУ, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

Ответственность за организацию питания несет заведующий ДОУ.

3. Кадровое обеспечение.

Педагогический состав - 14человек, из них:

10 – воспитателей.

1 музыкальный руководитель, Обухова Елена Дмитриевна

1 инструктор по физической культуре, Сальникова Наталья Ивановна

1 учитель-логопед, Исаева Наталья Владимировна

1 педагог – психолог, Кирбенёва Ирина Владимировна

3.1 Характеристика педагогов по уровню образования и по стажу педагогической работы.

| Должность | Кол-во | Образование | | Стаж работы | | | | Категория | | |
|---------------------------|-----------|-------------|-------------|-------------|----------|-----------|--------------|-----------|--------|----------|
| | | Высшее | Сред.-спец. | 0-5 лет | 5-10 лет | 10-15 лет | Свыше 15 лет | I | высшая | Без кат. |
| Заведующий | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | |
| Зам. зав. По УВР | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | |
| Воспитатель | 10 | 2 | 8 | 1 | 1 | | 9 | 7 | | 3 |
| Муз. руководитель | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | |
| Инструктор по физкультуре | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | | |
| Учитель-логопед | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | |
| Педагог психолог | 1 | 1 | | | | | 1 | 1 | | |
| Итого: | 16 | 7 | 9 | | | | 13 | 13 | | |

Все педагоги имеют профессиональное образование, прошли курсы повышения квалификации.

4. ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- создание современной образовательной среды через информационно-коммуникационные технологии;
- обеспечение полифункциональной или трансформируемой предметно - пространственной среды для развития творческих способностей и самовыражения обучающихся;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

5. Организационно-методическая работа с кадрами

В 2020-2021 учебном году планируют пройти квалификационные испытания на **1 квалификационную категорию 1 педагога и на высшую квалификационную категорию 2 педагога.**

В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы. В следующем году планируем уделить особое внимание практической отработке механизма аттестации педагогов в соответствии с новым порядком.

6. Организация развивающего образовательного пространства

6.1 Работа в методическом кабинете.

| № | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
|---|--|------------------|---------------------------------|
| 1 | Комплектование групп ДООУ | Август-Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов работы ДООУ за 2020-2021 учебный год | Август | Заведующий Зам. зав по УВР |
| 3 | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий |
| 4 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Сентябрь | Зам. рук. по ОЗ и ОП |
| 5 | Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории ДООУ | Сентябрь, апрель | Заведующий |
| 6 | Мероприятия по охране жизни и здоровья обучающихся. | Ежеквартально | Заведующий |
| 7 | Подведение итогов 2019 -2020 учебного года. | Май | Заведующий Зам. зав по УВР |
| 8 | Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2021 года. | Май | Заведующий Зам. зав по УВР |
| 9 | Смотр готовности ДООУ к новому учебному году. | Август | Заведующий Отдел образования |

6.2 Организационная работа

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|--|------------------|--------------------------------|
| Подбор и оформление картотеки прогулок для средней группы. Подбор новой методической литературы для | Сентябрь-октябрь | Зам. зав по УВР Гусева Е.А. |

| | | |
|--|----------------|---|
| педагогов Составление положений о смотрах-конкурсах. | | |
| Выставка литературы по работе с детьми осенью на прогулке. Подбор игр, конспектов НОД рисованию. | Ноябрь-декабрь | Заведующий Королькова Т.И. Зам. зав по УВР Гусева Е.А. |
| Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по физическому развитию. Подбор и оформление картотеки прогулок. | Январь | Зам. зав по УВР Гусева Е.А. Воспитатели групп |

7. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

| № | Содержание | сроки проведения | Ответственный |
|---|--|------------------|---------------------------------|
| 1 | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2019 – 2020 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2 | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3 | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения) | в течение года | Заведующий |
| 4 | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья обучающихся. | в течение года | Заведующий, Зам. зав. по АХЧ |
| 5 | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий, Зам. зав. по АХЧ |
| 6 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение года | Заведующий, Зам. зав. по АХЧ |

8 Руководство и контроль над педагогической деятельностью

8.1 Различные виды контроля.

| № | Тема и цель контроля | Вид контроля | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|---|--------------|--|------------------|--|
| 1 | Готовность педагогов к мониторингу | ПК | Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей | Сентябрь | Зам. зав. по УВР |
| 2 | Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей. | ТК | Посещение 1 младшей группы, наблюдение за детьми | Сентябрь-октябрь | Зам. зав. по УВР Зам. рук. по ОЗ и ОП |
| 3 | Соблюдение техники безопасности, правил | ПК | Посещение групп, проверка наличия инструкций в | В течение года | Заведующий Зам. зав. по АХЧ |

| | | | | | |
|----|--|----|--|-----------------|--|
| | пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей» | | группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ | | |
| 4 | Соблюдение учебной нагрузки Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм | ПК | Посещение НОД Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса. | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| 5 | Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок. | ТК | Посещение НОД, прогулок | В течение года | Зам. зав. по УВР Зам. рук. по ОЗ и ОП |
| 6 | Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей. | ПК | Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели. | 1 раз в месяц | Зам. зав. по УВР, Муз. руководитель |
| 7 | Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи. Соблюдение режима питания. Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды. | ОК | Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения | 1 раз в месяц | Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. рук. по ОЗ и ОП |
| 8 | Выполнение решений педсовета | ОК | | 1 раз в месяц | Заведующий, Зам. зав. по УВР |
| 9 | Анализ планов воспитательно-образовательной работы Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов | ПК | Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок. | Ежемесячно | Зам. зав. по УВР |
| 10 | Проведение закаливания | ОК | Изучение приёмов руководства и методики проведения | 1 раз в квартал | Зам. зав. по УВР Зам. рук. по ОЗ и ОП |
| 11 | Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми | ОК | Посещение групп в течение дня. | Ежедневно | Зам. зав. по УВР |
| 12 | Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких | ФК | Анализ образовательной работы, изучение пакета документации | Декабрь | Зам. зав. по УВР |

ПК – предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК - фронтальный контроль.

Тематический контроль

| Содержание | Цель | Срок | Ответственные |
|--|---|---------|---------------------------------------|
| Готовность детского сада к новому учебному году. | 1.Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми. 2.Оснащение материально-технической базы групп. 3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы. | Август | Заведующий ДОУ Зам. зав. по УВР |
| «Теоретический и практический уровень профессиональных компетенций педагогов в предоставлении качественного дошкольного образования воспитанникам» | 1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом. 2. Анализ системы работы по предоставлению качественного дошкольного образования воспитанникам. | Ноябрь | Зам. зав. по УВР |
| «Организация работы в ДОУ по познавательному развитию детей дошкольного возраста» Реализация ФГОС в ДОУ. | 1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом; 2. Анализ системы работы по познавательному развитию. | Февраль | Зам. зав. по УВР |

8.2 Педагогические советы

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|--------|--|
| 1 | Педагогический совет №1 Установочный «Новый учебный год на пороге ДОУ» 1. Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период. 2. Публичный отчёт заведующего. 3. Обобщение опыта воспитатель Макутчева Н.Ф. 4. Утверждение календарного учебного плана, графика аттестации на 2020-2021 учебный год. 5. Готовность МБДОУ к новому учебному году. | Август | Заведующий Зам. зав по УВР Зам. рук. по ОЗ и ОП Воспитатели |
| 2 | Педагогический совет № 2 | Ноябрь | Заведующий Зам. зав по УВР |

| | | | |
|---|--|---------|---|
| 3 | Педагогический совет № 3 | Февраль | Зам. зав по УВР Зам. рук. по ОЗ и ОП Учитель – логопед Воспитатели |
| 4 | Педагогический совет № 4 Итоговый «Результативность работы за 2021-2022 учебный год» Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год. 2. Анализ готовности детей к школе 3. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2021-2022 учебный год. 4. Отчеты деятельности и доклады специалистов за 2021-2022 учебный год. 5. Утверждение плана на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий Зам. зав по УВР Зам. рук. по ОЗ и ОП Специалисты ДОУ |

8.3 Консультации для педагогов.

| № | Тема консультации | Сроки | Ответственный |
|----|---|----------|---|
| 1. | Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада | Сентябрь | Зам. зав по УВР Зам. рук. по ОЗ и ОП |
| 2. | | Октябрь | Зам. зав по УВР Воспитатели |
| 3. | | Ноябрь | Зам. зав по УВР |
| 4. | | Декабрь | Педагог - психолог |
| 5. | | Январь | Зам. рук. по ОЗ и ОП |
| 6. | | Март | Зам. рук. по ОЗ и ОП Инструктор по физической культуре |
| 7. | | Апрель | Зам. зав по УВР |
| 8. | | Май | Зам. рук. по ОЗ и ОП Инструктор по физической культуре |

8.4 Семинары-практикумы

| № | Тема семинара – практикума | Сроки | Ответственный |
|---|----------------------------|-------|---------------|
|---|----------------------------|-------|---------------|

| | | | |
|---|--|---------|--|
| 1 | «Организация взаимодействия инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога – психолога, учителя – логопеда, воспитателей, администрации и социальных институтов города с целью внедрения разнообразного опыта двигательной активности и здорового образа жизни в образовательный процесс дошкольной организации». | февраль | Сальникова Н.И. Инструктор по физической культуре |
|---|--|---------|--|

8.5 Работа Зам. рук. по ОЗ и ОП

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|---|---|
| 1 | Лечебно-профилактическая работа: 1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах. 2. Оформление документации вновь поступивших детей. 3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах. 4. Диспансеризация детей. 6. Углубленный осмотр детей. | постоянно по мере поступления 2 раза в год 1 раз в год ежемесячно 2 раза в год по плану | Зам. рук. по ОЗ и ОП |
| 2 | Медицинский контроль за физвоспитанием: 1. Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельностью по физической культуре, физическое развитие детей) 2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви. | 1 раз в неделю постоянно | Зам. рук. по ОЗ и ОП Зам. зав по УВР |
| 3 | Организация питания: 1. Ежедневный контроль за приготовление пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов. 2. Ведение накопительной ведомости. 3. Контроль за хранением продуктов. | постоянно ежедневно ежедневно | Зам. рук. по ОЗ и ОП |
| 4 | Санитарно-просветительская работа: 1. Беседы с родителями на родительских собраниях. 2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям: «Воздушный режим», «Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Предупреждение травматизма у детей», «Личная гигиена сотрудников», «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря». | 2,3,4 кварт В течение года | Зам. рук. по ОЗ и ОП |
| 5 | Наглядная агитация: Выпуск санитарных бюллетеней: «Профилактика ОРЗ» «Вирусный гепатит» | В течение года | Зам. рук. по ОЗ и ОП |

8.6 Конкурсы, выставки, смотры.

| № | Название мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|-----------------------|--|
| 1 | Смотр «На лучшую подготовку групп к новому учебному году» | Август | Зам. зав. по УВР Зам. рук. по ОЗ и ОП |
| 2 | | Сентябрь - октябрь | Воспитатели групп |

| | | | |
|----|--|---------|---|
| 3 | | Ноябрь | Зам. зав. по УВР Воспитатели групп |
| 4 | | Декабрь | Зам. зав. по УВР Воспитатели групп и педагоги ДОУ |
| 5 | | Январь | Зам. зав. по УВР Воспитатели групп |
| 6 | | Февраль | Зам. зав. по УВР Воспитатели групп |
| 7 | | Март | Зам. зав. по УВР Воспитатели групп |
| 8 | | Апрель | Зам. зав. по УВР Воспитатели групп |
| 9 | | Май | Зам. зав. по УВР Воспитатели групп |
| 10 | | Июнь | Зам. зав. по УВР Воспитатели групп |

8.7 Открытые просмотры педагогической деятельности

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|--|--------------|--|
| Открытое мероприятие «1 сентября» в старшей и подготовительных группах. | сентябрь | Воспитатели групп |
| Тематические осенние праздники. | октябрь | Муз. руководитель Воспитатели групп |
| 1. Проведение открытой непосредственно образовательной деятельности в подготовительной группе: «Украшение зимнего дерева». 2. Тематический праздник «Новый год». | декабрь | Воспитатель Муз. руководитель |
| Организация игровой деятельности во 2 младшей группе | январь | Воспитатели групп |
| 1. Проведение открытой непосредственно образовательной деятельности во 2 мл. группе: «Накроем на стол». 2. Тематический праздник «День Защитников отечества». | февраль | Воспитатель Муз. руководитель Воспитатели групп |
| 1. Тематический праздник «Мамин день» | март | Воспитатели групп Муз. руководитель |
| 1. Открытые просмотр непосредственно образовательной деятельности во 2 мл. группе: «Прогулка в волшебный лес». 2. Открытые просмотр непосредственно образовательной деятельности во 2 мл. группе: | апрель | Воспитатель Воспитатель |

| | | |
|--|-----|--|
| «Путешествие колобка». | | |
| Тематический праздник для выпускников ДОУ. | май | Воспитатели групп Музыкальный руководитель |

8.8 Досуги и развлечения.

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---------|--|
| Проведение осенних праздников. | октябрь | Муз. руководитель Воспитатели групп |
| Спортивный праздник | ноябрь | Инструктор по физкультуре |
| Празднование новогодних елок. Театр | декабрь | Муз. руководитель Воспитатели групп |
| Неделя зимних забав и развлечений. | январь | Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели групп |
| Праздник «День защитника Отечества». | февраль | Инструктор по физкультуре |
| Утренники, посвященные «8 Марта». Проведение праздника Масленица. | март | Муз. руководитель Воспитатели групп |
| День здоровья. | апрель | Инструктор по физкультуре |
| Тематические досуги «Этот День Победы» Праздник «До свиданья, детский сад». Спортивный праздник «Здравствуй, лето». | Май | Муз. руководитель Воспитатели групп Инструктор по физкультуре |

9. Взаимодействие с родителями

9.1 Работа с родителями

| № | Содержание | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|-----------------|---------------|----------------------|
| 1 | Заключение договоров с родителями. | Август-сентябрь | Заведующий | |
| 2 | Привлечение родителей для создания выставок | Весь год | Воспитатели | |
| 3 | Проведение анкетирования среди родителей | Февраль | Воспитатели | |
| 4 | Субботники по благоустройству территории. | Май | Воспитатели | |

9.2 Родительские собрания

9.2.1 Общие родительские собрания

| № | Содержание | Срок | Ответственный |
|---|---|----------|---------------|
| 1 | Итоги 2021 – 2022 г. учебного года Разное. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | | Май | Заведующий |

9.2.2 Групповые родительские собрания

| № | Содержание | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|------------------------|---|----------|---------------------------|---|
| 1 младшая группа № 1,2 | | | | |
| 1 | «Детский сад пришёл в семью» (Адаптация в детском саду. Психологические особенности возраста. Задачи воспитания и обучения по ФГОС) | Сентябрь | Заведующий Воспитатели | Воспитатель Репина Г.Н. Медведева Л.А. Педагог – психолог Кирбенёва И.В. |
| 2 | «Развитие речи обучающихся младшего возраста. Секреты общения ребёнка в семье | Декабрь | | Воспитатель Репина Г.Н. Медведева Л.А. |
| 3 | Сенсорное развитие обучающихся младшего возраста. Итоги года. Безопасность обучающихся забота взрослых. | Май | | Воспитатель Репина Г.Н. Медведева Л.А. Педагог – психолог Кирбенёва И.В. |
| 2 младшая группа № 7 | | | | |
| 1 | «Возрастные особенности развития детей 3-4 лет» «Кризис 3-х лет» | Сентябрь | Заведующий Воспитатели | Воспитатель Алмасова Н.А. Заведующий Королькова Т.И. |
| 2 | «Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста». | Декабрь | | Воспитатель Алмасова Н.А. Педагог-психолог Кирбенёва И.В. |
| 3 | «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников. Роль физкультурных занятий в жизни ребёнка» | Май | | Воспитатель Алмасова Н.А. Инструктор по физ. Культуре Сальникова Н.И. |
| средняя группа № 5 | | | | |
| 1 | «Путешествие в страну знаний продолжается» | Сентябрь | Заведующий Воспитатели | Воспитатель Сластенко Н.А. Педагог-психолог Кирбенёва И.В. |
| 2 | «Игрушка – антиигрушка . Как наши дети играют» | Декабрь | | Воспитатель Сластенко Н.А. |
| 3 | «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год» | Май | | Воспитатель Сластенко Н.А. |
| Старшая группа № 4,6 | | | | |
| 1 | «Возрастные характеристики детей 5-6 лет» Задачи воспитания и обучения. | Сентябрь | Заведующий Воспитатели | Воспитатель Иванова Е.В. Митрофанова М.В. Педагог-психолог Кирбенёва И.В. |
| 2 | «Роль подвижных игр в жизни детей дошкольников. профилактика простудных заболеваний » | Декабрь | | Заведующий Воспитатели |

| | | | | |
|-----------------------------|---|----------|---------------------------|---|
| 3 | «Как повзрослели и чему научились наши дети в старшей группе. Организация летнего отдыха» | Май | Заведующий Воспитатели | Воспитатель Иванова Е.В. Митрофанова М.В. |
| Подготовительная группа № 3 | | | | |
| 1 | «Особенности развития детей 6-7 лет. Подготовка к школе» | Сентябрь | Заведующий Воспитатели | Воспитатель Анисимова Г.Н. |
| 2 | «Нравственно – волевая подготовка детей к школе» | Декабрь | Заведующий Воспитатели | Воспитатель Анисимова Г.Н. |
| 3 | «Подведение итогов за прошедший учебный год» | Май | Заведующий Воспитатели | Воспитатель Анисимова Г.Н. педагог – психолог Кирбенёва И.В. |
| Разновозрастная группа №8 | | | | |
| 1 | «Особенности детей разновозрастной группы. Ознакомление родителей целями и задачами на новый учебный год» | Сентябрь | Заведующий Воспитатели | Воспитатель Платонова Г.И. |
| 2 | «Здоровье детей в наших руках» | Декабрь | Заведующий Воспитатели | Воспитатель Платонова Г.И. |
| 3 | Советы для родителей «Минуты нежности» Подведение итогов за год | Май | Заведующий Воспитатели | Воспитатель Платонова Г.И. |

9.3. План работы по преемственности ДОО и школы.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|----------------|---|
| Содержание совместной работы воспитателей ДООУ и учителей школы | | |
| Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков). Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДООУ и подготовка к школе. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков). | В течение года | Зам. зав. по УВР |
| Содержание работы по ознакомлению детей со школой | | |
| Праздник в ДООУ «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы. | Сентябрь | Зам. зав. по УВР Воспитатель подготовительной группы |
| Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов). | Октябрь | |
| Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | Ноябрь | |

| | |
|---|---------------------------|
| <p>Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учение. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»</p> | <p>В течение года</p> |
|---|---------------------------|

10. Взаимодействие ДООУ с общественными организациями

| № | содержание основных мероприятий | Сроки проведения | исполнитель |
|----|--|---------------------------------------|--|
| 1. | <p>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: Взаимодействие с учреждениями социально-педагогической среды. - Муниципальное бюджетное учреждение «Начальная общеобразовательная школа г. Покров»; - Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей г. Покрова»; - Муниципальное бюджетное учреждение «Покровская детская библиотека»; - Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры г. Покров»; - Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Петушинский промышленно-гуманитарный техникум»</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий Педагоги ДООУ</p> |
| 2. | <p>Заключение договоров и контрактов с другими организациями.</p> | <p>В начале учебного года</p> | <p>Заведующий</p> |

11. Административно-хозяйственная работа

| № | Содержание | Срок | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|--|--------------------|---|----------------------|
| | Укрепление развития материальной базы: - Приобретение инвентаря, моющих средств. - Приобретение оборудования по мере финансирования. - Проведение списания инвентаря. | По мере реализации | Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством | |
| | Организация работы по контингенту детей ДОУ: - Ведение учетной документации посещаемости детьми. - Контроль за родительской платой. | Постоянно | Заведующий Воспитатели Зам. рук. по ОЗ и ОПВ | |
| | Административная работа с кадрами: - Собрание трудового коллектива. - Инструктажи: - по ТБ; - по ПБ; - по выполнению должностных инструкции; - по выполнению правил трудового распорядка. - Рабочие совещания с обслуживающим персоналом. | Согласно плана | Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. рук. по ОЗ и ОПВ | |