

МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров
Оператору персональных данных обучающихся
СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных « ____ » _____ 20 ____ г.

Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также:

Целями обработки персональных данных обучающихся являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдение порядка и правил приема в ДОУ;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности ДОУ в целях осуществления государственной политики в области образования.

Настоящим в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даем свое согласие администрации г.о. Покров и ее структурным подразделениям (г. о. Покров, ул. Советская, д. 21)

МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров, ул. Быкова, д.1а

(наименование и адрес структурного подразделения администрации городского округа)

на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных: данные свидетельства о рождении обучающегося; паспортные данные родителей (законных представителей); данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка; адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей); сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей); сведения о состоянии здоровья обучающегося; данные страхового медицинского полиса обучающегося; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося; данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя); согласие на психолого – педагогический мониторинг качества освоения программы, выявление готовности детей к обучению в школе.

- ДОУ вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

- ДОУ вправе размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

- ДОУ вправе предоставлять данные обучающегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

- ДОУ вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

- ДОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, а также на осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства. Данное согласие действует в течение всего периода получения муниципальной

услуги (функции) либо до письменного отзыва данного согласия, если иное не установлено федеральным законом.

(Заполняют оба родителя собственноручно)

От _____
Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью

Дата рождения _____ Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

кем выдан _____ дата выдачи _____

СНИЛС № _____ Образование _____

Место работы, должность _____

Проживающего: адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

Законного представителя _____

кем приходится обучающемуся (мама, папа)

От _____

Ф.И.О. законного представителя обучающегося, полностью

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

кем выдан _____ дата выдачи _____

СНИЛС № _____ Образование _____

Место работы, должность _____

Проживающего: адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

Информация для контактов (телефон, e-mail): _____

Законного представителя _____

кем приходится обучающемуся (мама, папа)

ФИО ребенка (полностью)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Проживающего: адрес регистрации _____

адрес фактического проживания: _____

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения обучающегося в данном образовательном учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления Оператору (МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров) письменного отзыва. Согласен, что Оператор (МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров) обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество (мама)

Подпись _____

Фамилия, имя, отчество (папа)