

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

 Н.И.Сальникова

Заведующий

«УТВЕРЖДАЮ»

Т.И.Королькова

Приказ от 12.01.2026 № 6 о/д

Приложение № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

О видеонаблюдении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3» городского округа Покров Владимирской области

1. Общие положения

Настоящее Положение (далее - Положение) о видеонаблюдении в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3» городского округа Покров Владимирской области (далее – ДОУ).

- 1.1. Определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в ДОУ.

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства от 25.03.2015г. № 272.

- 1.2. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории ДОУ является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Система открытого видеонаблюдения в ДОУ направлена на обеспечение безопасной организации оказания услуг, поддержание дисциплины и порядка в организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества, противодействию терроризма и совершению противоправных действий.
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и посетителей ДОУ. Настоящее Положение размещено на стенде, официальном сайте.
- 1.4. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, организация ведет наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивирует и хранит данные в течение 30 дней. Система видеонаблюдения необходима для защиты обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей и работников от угроз терроризма, и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009 г. № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в Организации услуг.

2. Цель и задачи

- 2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности в организации, безопасности работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и посетителей, сохранности имущества организации.
- 2.2. Коридоры организации оборудованы видеокамерами с целью предупреждения,

возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль осуществляется для:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в организации;
- объективного документирования хода событий;
- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;
- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;
- в целях реализации дополнительных антикоррупционных мер;
- осуществление контроля качества оказываемых услуг.

Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: заведующий, заместитель заведующего по АХЧ и охранник ЧОО.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято заведующим ДОУ.

3.2. Система видеонаблюдения в ДОУ является открытой и размещена внутри здания и снаружи здания по адресам: Владимирская обл., г. Покров, ул. Быкова д. 1а. и пос. Введенский, д.5.

3.3. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:

3.3.1. в коридорах (на пути эвакуации) и на стенах здания снаружи.

3.4. Работники, родители (законные представители) и посетители, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения.

Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации через руководителя подразделения;
- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом или в помещениях, где ведется наблюдение;
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. Порядок введения видеоконтроля

4.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.

4.2. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на посту охраны.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению.

5.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения заведующего.

5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим

5.5. лицам (исключительно, в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только письменным решением заведующего).

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

- 6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.6.5. настоящего Положения.
- 6.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий.
- 6.3. Доступ к месту хранения записей имеют: заведующий, заместитель заведующего по АХЧ.
- 6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.
- 6.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней (постановление Правительства от 25.03.2015г. № 272). Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя до разьяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.
- 6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.
- 6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.