

## МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 31.08.2022г.

Заведующий

«УТВЕРЖДАЮ»

Королькова Т.И.

Пр. №82о/д от 31.08.2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о режиме работы ДОУ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей г. Покров (далее ДОУ) в соответствии:

- ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Трудовым кодексом РФ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 г. N 373;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
- Уставом ДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДОУ;
- Другими действующими отраслевыми документами в области образования.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу ДОУ, способствовать качеству проведения образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование ДОУ в период организации образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего ДОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДОУ и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы ДОУ утверждается приказом заведующего и действует до внесения изменений.

## 2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ определяется в соответствии с Уставом ДОУ. Рабочая неделя – пятидневная. Длительность работы 10,5 часов.

2.2. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы ДОУ. График работы утверждаются приказом заведующего.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой. Режим рабочего времени воспитателей определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы (приказ Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ДОУ и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.4. Режим функционирования ДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика;
- Подготовка к завтраку, завтрак;
- Подготовка к образовательной деятельности;
- Образовательная деятельность;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Возвращение с прогулки;
- Подготовка к обеду, обед;
- Подготовка ко сну, дневной сон;
- Подъем, воздушные и водные процедуры;
- Подготовка к полднику, полдник;
- Самостоятельная деятельность;
- Чтение художественной литературы;
- Ужин;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Уход детей домой.

Режим функционирования ДОУ регламентируется приказом заведующего.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. ДОУ самостоятельно в выборе программы дошкольного образования, основная образовательная программа ДОУ разрабатывается и утверждается ДОУ самостоятельно, адаптированная образовательная программа ДОУ пишется на основании ООП ДОУ, согласовывается с психолого - педагогическим консилиумом ППк ДОУ, утверждается заведующим.

3.2. В ДОУ реализуются программы дошкольного образования.

3.3. Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с реализуемыми ДОУ программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования

и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СП 2.4.3648-20, от 28.09.2020 № 28.

3.4. Организация непосредственно образовательной деятельности в ДОУ регламентируется сеткой ОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования ДОУ.

Сетка ОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в ДОУ.

Образовательная нагрузка на детей в ДОУ, продолжительность ОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемой образовательной программой.

3.5. ДОУ использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.6. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.

3.7. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул устанавливаются в соответствии с реализуемой программой, годовым планом и сеткой ОД ДОУ, утвержденными заведующим ДОУ.

4. Режим работы ДОУ в период летне-оздоровительной кампании:

4.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления обучающихся ДОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в ДОУ.

4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего ДОУ в мае, планом работы.

4.3. В период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания обучающихся на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания обучающихся на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

5. Делопроизводство.

На основании настоящего положения издаются следующие локальные документы:

1. Приказы заведующего ДОУ:

- О режиме работы ДОУ.
- О графике работы сотрудников.
- О работе в выходные и праздничные дни.
- Об организации летне-оздоровительной работы.

2. Сетка ОД.

3. Графики работы педагогов и специалистов.