

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Март – апрель	Т.И. Королькова заведующий Зам. заведующего по УВР Е.А. Гусева

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.</p> <p>Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества.</p>	<p>1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</p> <p>2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</p> <p>4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</p> <p>5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»</p> <p>1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>Проведение педагогического совета.</p>	<p>Май</p> <p>Апрель</p>	<p>Т.И. Королькова заведующий</p> <p>Зам. заведующего по УВР Е.А. Гусева</p>
2.	Формирование базы наставляемых.	<p>Сбор данных о наставляемых</p> <p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.</p> <p>Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p>	Май,	<p>Т.И. Королькова заведующий</p> <p>Зам. заведующего по УВР Е.А. Гусева</p>

3.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август	Зам. заведующего по УВР Е.А. Гусева
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов		Зам. заведующего по УВР Е.А. Гусева

4.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Август	Зам. заведующего по УВР Е.А. Гусева
		Закрепление наставнических пар.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Август	Т.И. Королькова заведующий

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Сентябрь	Наставники Зам. заведующего по УВР Е.А. Гусева
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь	Зам. заведующего по УВР Е.А. Гусева
6.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 	Апрель май	Зам. заведующего по УВР Е.А. Гусева