

МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров



«Утверждаю»  
Заведующий

Т.И. Королькова

Председатель  
Профсоюзной  
организации

Н.И.Сальникова

«Утверждён»  
На собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №3» г.  
Покров  
от 29.08.2025 г.

## Годовой план

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №3» общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
направлению развития детей г. Покров  
2025 – 2026 г.г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общие сведения о дошкольном учреждении.**

- 1.1 Расстановка педагогов по группам на 2025 – 2026 учебный год.
- 1.2 Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ.
- 1.3 Программы, реализуемые в ДОУ.

### **2. Анализ работы за 2024-2025 учебный год.**

- 2.1 Результаты развития дошкольников по всем видам деятельности в 2024 – 2025 учебном году.
- 2.2 Взаимодействие с семьей.
- 2.3 Преемственность ДОУ и школы.
- 2.4 Условия осуществления образовательного процесса.
- 2.5 Медицинское обслуживание.
- 2.6 Качество и организация питания.

### **3. Кадровое обеспечение.**

- 3.1 Характеристика педагогов по уровню образования и по стажу педагогической работы.

### **4. Задачи работы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год.**

### **5. Организационно-методическая работа с кадрами.**

- 5.1 Аттестация педагогических кадров.
- 5.2 Прохождение курсовой подготовки в 2025 – 2026 учебном году.

### **6. Организация развивающего образовательного пространства.**

- 6.1 Работа в методическом кабинете.
- 6.2 Организационная работа.

### **7. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ.**

### **8. Руководство и контроль над педагогической деятельностью.**

- 8.1 Различные виды контроля.
- 8.2 Педагогические советы.
- 8.3 Консультации для педагогов.
- 8.4 Семинары-практикумы.
- 8.5 Конкурсы, выставки, смотры.
- 8.6 Открытые просмотры педагогической деятельности.
- 8.7 Досуги и развлечения.

### **9. Взаимодействие с родителями.**

- 9.1 Работа с родителями.
- 9.2 Родительские собрания.
  - 9.2.1 Общие родительские собрания.
  - 9.2.2 Групповые родительские собрания.
- 9.3 План работы по преемственности ДОУ и школы.

### **10. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями.**

### **11. Административно-хозяйственная работа.**



# 1. Общие сведения о дошкольном учреждении.

**Наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3» г. Покров

## **Структура управления ДООУ**

Заведующий – Королькова Татьяна Ивановна

**Контактный телефон** 8(49243)6-71-20

**Адрес сайта учреждения:** <http://t44180d.dou.obrazovanie33.ru/>

**Адрес электронной почты:** mdou3.pokrov@yandex.ru

**Учредитель** - администрация Петушинского района Владимирской области

В состав органов самоуправления входят:

- Педагогический совет;

- Совет трудового коллектива;

- Локальные акты, являющиеся неотъемлемой частью Устава, определяют уровень взаимоотношений всех субъектов образовательного процесса: дети, родители, педагоги. Все локальные акты утверждены протоколом заседания педагогического совета и введены в действие приказом руководителя МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров открыт в декабре 1974 года, как ясли - сад; до 1995 года являлось подведомственным подразделением Покровского завода железобетонных изделий;

с 01.04. 1995 года передано на баланс Покровской городской администрации Петушинского района;

с 01.01.2012 г. МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров передано в муниципальную собственность муниципального образования Петушинский район Владимирской области. Сокращенное наименование образовательного учреждения: МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров.

Место нахождения: Владимирская область, Петушинский район, ул. Быкова, д.1, а, телефон 8(49243) 6-71-20, и пос. Введенский д.5., 8(49243) 6- 31-29.

МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров является юридическим лицом и имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса с момента его регистрации.

В ДООУ функционирует 8 групп. Группы сформированы с учетом возраста детей. 1 группа разновозрастная.

Списочный состав детей в 2024-2025 учебном году составил 139 обучающихся.

*Комплектование групп следующее:*

<b>№ группы, возраст</b>	<b>Количество детей</b>
первая младшая группа №1 (1-2 года)	15
первая младшая группа №2 (2-3 года)	22
вторая младшая группа комбинированной направленности №7 (3-4 года)	14
вторая младшая группа №5 (3-4 года)	18



средняя группа №6 (4-5 лет)	24
старшая группа №4 (5-6 лет)	19
подготовительная к школе №3 (6-8 лет)	17
разновозрастная группа №8 (1.5-8 лет)	10

### 1.1 Расстановка педагогов по группам на 2025 – 2026 у.г.

Возрастная группа	Кол-во детей	Кол-во		Ф.И.О. воспитателей	Ф.И.О. младшего воспитателя
		Дев	Мал		
<b>1 младшая группа №1</b> (с 1 до 3 лет)	14	6	8	Алмасова Наталья Александровна	Горшкова Татьяна Анатольевна
<b>1 младшая группа №2</b> (с 1 до 3 лет) Комбинированная	15	9	6	Серебренникова Злата Александровна	Горшкова Татьяна Анатольевна
<b>2 младшая группа №3</b> (с 3 до 4 лет) Комбинированная	17	8	9	Анисимова Галина Николаевна	Штефанко Татьяна Евгеньевна
				Березовская Наталья Николаевна	
<b>Средняя группа №5</b> (с 4 до 5 лет)	23	13	10	Сластенко Надежда Анатольевна	Пластинина Светлана Юрьевна
<b>Средняя группа №7</b> (с 4 до 5 лет) Комбинированная	14	9	8	Иванова Елена Витальевна	Иванова Елена Витальевна
				Березовская Наталья Николаевна	
<b>Старшая группа №6</b> (с 5 до 6 лет) Комбинированная	17	9	8	Митрофанова Марина Викторовна	Пластинина Светлана Юрьевна
<b>Подготовительная группа №4</b> (с 6 до 7 лет)	25	13	12	Медведева Людмила Александровна	Штефанко Татьяна Евгеньевна
<b>Разновозрастная группа № 8</b> (с 2 до 7 лет)	9	5	4	Платонова Галина Ивановна	Казакова Людмила Алексеевна



## 1.2 Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ

Критерии	Возрастные группы								
	1 мл. гр. №1	1 мл. гр. №2	2 мл. гр. №3	Ср. гр. № 5	Ср. гр. № 7	Ст. гр. № 6	Подг. гр. № 4	Разново зр. гр. №8	Всего
Количество детей	14	15	17	23	14	17	25	9	134
Мальчики	8	6	9	10	5	8	12	4	62
Девочки	6	9	8	13	9	9	13	5	72
<b>Из какой семьи</b>									
Многодетные семьи	-	2	4	4	4	5	6	2	27
Рабочие	20	16	16	14	12	20	13	9	120
Служащие	1	-	3	15	5	-	3	-	27
Интеллигенция	1	3	1	-	-	-	1	2	8
Полная	15	19	19	15	17	18	10	7	120
Неполная	6	-	3	4	-	3	3	4	23
Молодая (до 30 лет)	13	10	9	2	5	1	2	2	44
Малообеспеченные	-	-	3	-	-	-	-	2	5
Опекуны	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предприниматели	-	-	2	1	2	1	-	2	8
Неблагополучные	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Образовательный ценз родителей:</b>									
Высшее	1	4	13	12	5	11	9	4	59
Неоконченное высшее	-	-	1	1	-	1	1	-	4
Среднее специальное	17	6	22	12	7	16	7	-	87
Неполное среднее	-	-	-	1	-	-	-	1	2
Среднее основное	3	6	6	7	5	11	6	6	50

## 1.3 Программы, реализуемые в ДОУ

Годовой план МБДОУ «Детский сад №3г.» г. Покров составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32 г. Москва «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 – «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда»

Детский сад работает по основной образовательной программе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей г. Покров.

Особое внимание в программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников



таких качеств как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

Программа обеспечивает достижение воспитанниками ДОО готовности к школе.

Приоритетным направлением работы дошкольного образовательного учреждения является всестороннее развитие дошкольников, формирование у них нравственных качеств и патриотических чувств через ознакомление с бытом, ремеслом, традициями русского народа.

#### **Парциальные программы:**

##### **Учитель – логопед:**

- «Развивающая педагогика оздоровления» В.Т. Кудрявцев;

##### **Педагог – психолог:**

- «Приключение будущих первоклассников» Куражева Н.Ю., Козлова И.А.;
  - «Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь» (3-7 лет)
- Крюкова С.В., Слободяник Н.П.; «Понимайка»

##### **Инструктор по физической культуре:**

- Пензулаева Л.И. Физическая культура в детском саду. Первая младшая группа. Вторая младшая группа. Средняя группа. Старшая группа. Подготовительная к школе группа – М.: Мозаика-Синтез.

- Зимонина В.Н. Программно-методическое пособие для детского сада «Растут здоровым».

М.: ТЦ «Сфера».

- Бережнова, О. В. Парциальная программа физического развития детей 3-7 лет «Малыши-крепыши»/ О.В. Бережнова, В.В. Бойко. - М.: Цветной мир.
- Рунова М.А. «Двигательная активность ребенка в детском саду». – М.: Мозаика-Синтез.

##### **Музыкальный руководитель:**

- «Топ – хлоп, малыши» музыкально – ритмического воспитания детей (2-3 лет) Сауко Т. Н.;

- «Ритмическая мозаика» Бурениной А.И. (3-7 лет);

Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДОО соответствует требованиям СанПиН.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности

- для детей от 2-х до 3-х лет не более 10 минут;
- для детей от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
- для детей от 5-ти до 6-ти лет - не более 25 минут;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

С целью осуществления коррекционной работы на базе детского сада функционирует логопедический пункт, который обеспечивает индивидуальный и системный подход к коррекции речевых нарушений. На логопедический пункт



зачисляются дети старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения устной речи и консультативно по показаниям. Эффективность работы логопеда возможна только при условии тесной взаимосвязи и преемственности в работе учителя-логопеда, воспитателей, родителей и единства требований, предъявляемых детям.

## **2. Анализ работы за 2024-2025 учебный год**

В течение учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

**Перед коллективом были поставлены задачи на 2024-2025 учебный год:**

- продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности;
- обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- укреплять доверительные отношения между педагогами и родителями, способствовать созданию благоприятных условий для развития ребенка. Создавать условия для заинтересованности родителей в процессе воспитания и обучения детей, их участие в полноценном воспитательном процессе.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех педагогов ДОО.

Работа специалистов ДОО осуществлялась с учетом годового плана, индивидуальных планов работы. В соответствии с этим проводились музыкальные и спортивные развлечения, праздники. Организованные формы обучения проводились на основе расписания непосредственно образовательной деятельности, с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов.

В течение года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации и методической службы проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднение в решении различных проблем.

В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

Педагоги МБДОУ «Детский сад №3 г. Покров» в 2025-2026 учебном году продолжают реализовывать требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

**Наш детский сад** – это место, где ребенок получает опыт эмоционального взаимодействия с взрослыми и сверстниками в наиболее значимых для его развития сферах жизни. Поэтому реализация образовательных программ требует целесообразной организации развивающей среды. Она создается с учетом возрастных возможностей детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение всего времени пребывания в детском саду мог найти себе увлекательное занятие. Это теплый дом, где царит семейная обстановка, где играют в игрушки,



слушают сказки, участвуют в играх, труде, общении. Все воспитатели детского сада стараются создать педагогическую среду в группах так, чтобы дети в течение дня могли найти для себя увлекательное занятие.

**В каждой группе созданы:**

- центры познавательного развития;
- центры художественного творчества (уголки из деятельности, театрально-музыкальные уголки);
- центры игровой деятельности
- центры экологического воспитания;
- центры речевого развития.

В Учреждении созданы оптимальные условия для развития индивидуальных, творческих способностей детей, математических представлений, для ознакомления детей с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного города.

Созданы условия для социально - личностного развития дошкольников: адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, окружающему миру и коммуникативной социальной компетентности детей.

В течение года коллектив принял участие в конференциях, мероприятиях (всероссийских, областных, районных.)

**Участие педагогов в профессиональных конкурсах**

Уровень мероприятия	Конкурс	Участник	Результат участия
Международный уровень	Акция «Читаем детям о Великой Отечественной войне»	Анисимова Г.Н. Иванова Е.В. Королькова Т.И. Кирбенёва И.В. Митрофанова М.В. Платонова Г.И. Сальникова Н.И. Унгурян Н.В.	Сертификат участника
Всероссийский уровень	Чемпионат России по фоновой ходьбе «Человек идущий - 2024»	Сальникова Н.И.	Сертификат участника
	Всероссийская акция "Окна Победы"	Педагоги	
	«Эмблема (логотип) Петушинской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ»	Алмасова Н.А. Анисимова Г.Н. Иванова Е.В. Сальникова Н.И.	Сертификат участника  Грамота 3 место
	Конкурс «Хранители птиц»	Алмасова Н.А. Анисимова Г.Н. Медведева Л.А. Митрофанова М.В. Сластенко Н.А.	Дипломы участников
Региональный уровень	Экологическая акция по сбору макулатуры «СДАЙ МАКУЛАТУРУ - СПАСИ ДЕРЕВО!»	Педагоги	Благодарность администрации



			Петушинского района
	Посадка деревьев на территории детского сада Совместно с «ВЛАДЛЕСХОЗ»	Педагоги	
	«Мой наставник»	Серебренникова З.А.	Победитель 1 место
	Акция Галерея Славы: «Мы их помним и будем помнить вечно!», приуроченная к 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войны	Сальникова Н.И.	Благодарственное письмо
	Комплексные соревнования среди работников образовательных учреждений, в рамках проекта «Профсоюз-территория здоровья»	Обухова Е.Д. Унгурия Н.В. Сальникова Н.И. Иванова Е.В.	
Районный уровень	«Страницы памяти...»	Сальникова Н.И. Алмасова Н.А.	Грамота 2 место
	Конкурс «Фильм, фильм, фильм!», посвященный «Дню Учителя»	Алмасова Н.А.	Грамота Победителя
	Конкурс «Музыкальная капель»	Обухова Е.Д.	Грамота 2 место
	«Лето – это маленькая жизнь»	Алмасова Н.А.	Сертификат участника
	Фотоконкурс «Стоп - кадр»	Алмасова Н.А. Платонова Г.И. Серебренникова З.А. Унгурия Н.В.	1 место 3 место 3 место
Городской уровень	«Подарок Защитнику 33» На Новый год администрация г. Покров	Педагоги	Благодарность администрации г. Покров

### Проведение районных МО

Дата	Тема	Категория участников
27.03.2025	«Коррекция речевых нарушений и когнитивных функций у детей с ОВЗ посредством использования здоровьесберегающих технологий»	Учителя-логопеды ДООУ

### Участие детей в конкурсах разного уровня

Уровень мероприятия	Конкурс	Участник	Результат участия
Всероссийский уровень	«Зимние интеллектуальные игры»	Обучающиеся подготовительных групп	Грамоты победителей Сертификаты участников
	Всероссийская акция "Окна Победы"	Дети всех групп и родители	
	Социальный проект «Добрые крышечки». Российский эколого-		Благодарности ООО «Хартия»

	благотворительный волонтерский проект организован совместно с Общественным движением «ДОБРЫЕ КРЫШЕЧКИ» и Благотворительным фондом «Волонтеры в помощь детям-сиротам».		
Региональный уровень	«Мы славим вас, Отечества сыны»	Пахомова Милана	Диплом участника
Районный уровень	«Зима. Рождество Христово»	Кириллова Полина Клопова Анастасия Савельев Константин	2 место 3 место 3 место
	Фестиваль семейных традиций «Семья – хранительница традиций народных»	Бочагов Мирон Расулова Диана Скреблюкова Вероника Чащинова Серафима	Сертификат участника
	"Подарок Защитнику 33" На Новый год администрация Петушинского района	Дети и родители	
	Конкурс детского творчества «Нарисуем волшебство»	Евтеев Артём	Диплом участника
	«Лучшая новогодняя игрушка»	Черникова Арина	1 место
	Выставка детского рисунка «Рисуем Победу» МБУ «Петушинский РДК»	32 обучающихся: 2 младшая группа Средняя группа Старшая группа Подготовительные группы Разновозрастная группа	Дипломы участников
	Экологическая акция по сбору макулатуры «СДАЙ МАКУЛАТУРУ - СПАСИ ДЕРЕВО!»	Дети и родители	Благодарность администрации Петушинского района
	Физкультурно – спортивный праздник «Малышок - 2024»	Алмасова Карина Жиляков Денис Захарова Дарья Клопова Анастасия Ломакин Кирилл Маггерамов Исмаил Микушин Егор Пахомова Милана Черникова Арина	Сертификат участников



	Посадка деревьев на территории детского сада Совместно с «ВЛАДЛЕСХОЗ»	Дети и родители	
Городской уровень	Ежегодный городской фестиваль детского творчества среди общеобразовательных учреждений города Покров «Покров – героям Победы!»	Танцевальная группа детей	Диплом участия
	"Подарок Защитнику 33" На Новый год администрация г. Покров	Дети и родители	Благодарность администрация г. Покров
	Участие в митинге г. Покров, посвященном Дню памяти и скорби	Алмасова Карина Черникова Арина	Благодарность
	Конкурс чтецов «Начало всему-МАМА!»	Ларин Михаил Павлюков Дмитрий	2-е место 2-е место
Праздники и конкурсы, выставки ДОУ (совместно обучающихся и родителей)	Мастер - класс "Открытка к Дню России"	Старшие, подготовительные группы	Репортаж на ТВ г. Покров
	1 июня - Международный День защиты детей!	Все группы	
	Весёлое колесо - 2024!	Все группы	Репортаж на ТВ г. Покров, статья в газете «Покров смотрит в будущее»
	Праздник ЯБЛОЧНЫЙ СПАС!	Все группы	
	Конкурс творческих работ «Осенний калейдоскоп»	Все группы	Грамоты победителей Благодарность участников
	День воспитателя и всех дошкольных работников	Все группы	
	«День здоровья» каждый месяц 14 числа	Все группы	
	Социальная акция детского сада "БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ", организованная для бойцов СВО	Все группы	
	Конкурс творческих работ «Обитатели водоёмов»	Все группы и сотрудники ДОУ	Грамоты победителей Благодарность участников
	«Рождественский концерт»	Все группы	
	«Новогодние утренники»	Все группы	
	«Лучшая новогодняя ёлочная игрушка»	Все группы	Благодарности участникам
	Военно - спортивные соревнования, посвященные 23 февраля «Мы-будущее Отчизны»	Все группы	

	Физкультурно – спортивный праздник «Мы вместе»	Все группы	Статья в газете «Покров смотрит в будущее»
	«Масленица»	Подготовительные группы	
	Утренники, посвящённые 8 Марта	Все группы	
	Фестиваль семейных традиций «Семья – хранительница традиций народных»	Лоскутова Вероника Алмасова Карина Фомичёв Владимир Евтеев Артём Перова Виктория Клопов Глеб Ломакин Кирилл	Сертификаты участников На уровне ДОУ
	Конкурс чтецов «Мир! Май! Победа!»	Средняя группа Старшая группа Подготовительные группы	Грамоты победителей Благодарность участников Статья в газете «Покров смотрит в будущее», репортаж на ТВ г. Покров
	Шашечный турнир ДОУ, посвященный Великой Победе	Подготовительная группа	Грамоты победителей Благодарность участников
	«Выпускной бал»	Подготовительные группы	
	Конкурс «Портфолио ребёнка - 2025»	Кирилова Полина Рахимова Ясмينا Ларин Александр Чащинова Серафима Алмасова Карина Гавренко Мирослав Расулова Диана	Победители

### Сентябрь праздник "ДЕНЬ ВЗРОСЛЕНИЯ"

В мае 2025 года – Международная акция «Читаем детям о войне»

### В июне

- приняли участие в праздничном концерте посвящённого Дню защиты детей
- приняли участие в Акции "Окна России"
- приняли участие в спортивно-массовой акции "ВПЕРЁД, РОССИЯ", посвящённой Дню России!
- приняли участие в забеге в возрастной категории от 5 до 10 лет!
- провели праздник 12 июня День России!
- провели спортивный праздник - сдача детьми норм ГТО!
- участники митинга 22 июня в России «День памяти и скорби»
- провели Фестиваль "МИНУТА СЛАВЫ - 2025"!
- провели встречу с Ольгой Александровной Андреевой, Врио заместителя начальника полиции ОМВД России по Петушинскому району, подполковником полиции!



Экскурсии:

МБУ «Покровская детская библиотека»:

«Пушкинский день»

«Спорт и физкультура»

«День русской берёзы»

МБУ «Краеведческий музей»:

«Покровская старина»

«Удивительный мир пчел»

Выставка "Аргуновская резьба"

МБУ «Дом культуры г. Покров»

Международный день балалайки

Мастер – класса по изготовлению парашютов

«Народные танцы»

Сказка «Пастушка и трубачист» виртуальный концертный зал им. Чайковского

Кинотеатр «Экран»

- поучительный мультфильм «МАША и МЕДВЕДЬ»

Праздники ДОУ широко освещаются на сайте ДОУ, в прессе районного и городского масштаба и на ТВ города Покров.

Подводя итоги работы специалистов ДОУ, исходящих из административного контроля и представленных отчетов за учебный год следует констатировать: успешно работал логопедический кабинет. Оказана консультативная помощь педагогам, родителям, пополнена предметно – развивающая среда. Успешно работал инструктор по физической культуре. В течение года проводились физкультурно - развлекательные мероприятия согласно годовому плану:

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, обзорный, оперативный, тематический, фронтальный) со стороны заведующего, зам. зав. по МВР, специалистом по ОП.

Были осуществлены:

- обзорный контроль «Готовность групп ДОУ к новому учебному году»;
- тематический, в соответствии с годовыми задачами;
- обзорный «Состояние предметно-пространственной развивающей среды для организации работы по социальному развитию дошкольников»;
- предупредительный «Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ»;
- «Создание условий для самостоятельной творческой деятельности»,
- «Соблюдение учебной нагрузки»;
- фронтальный «Состояние педагогических условий для организации воспитательно - образовательного процесса узких специалистов».

## **2.1 Результаты развития дошкольников по всем видам деятельности в 2024 – 2025 учебном году**

Усвоение детьми программного материала проанализировано с помощью мониторинга. В ДОУ проводится мониторинг образовательного процесса



(мониторинг освоения образовательной программы) и мониторинг детского развития (мониторинг развития интегративных качеств). Мониторинг проводится два раза в год (сентябрь, и май).

Мониторинг образовательного процесса проводится педагогами, ведущими ОД с детьми. Он основывается на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы.

**Результаты мониторинга образовательного процесса за 2024-2025 учебный год.**

Подведены общие результаты диагностики по ДООУ в целом по каждой образовательной области.

**Анализ качества освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров за 2024-2025 учебный год.**

### **Сводная таблица освоения программы**

<i>Ранний возраст</i>				
<i>Образовательные области</i>	<i>Высокий уровень</i>	<i>Средний уровень</i>	<i>Низкий уровень</i>	<i>Освоение программы</i>
Развитие игровой деятельность	63%	17,5%	19,5%	100%
Социально-коммуникативное развитие	72%	11%	17%	100%
Познавательное развитие	56,5%	30,5%	13%	100%
Речевое развитие	52%	30,5%	17,5%	100%
Художественно-эстетическое развитие	59%	35%	6%	100%
Физическое развитие	72%	19%	9%	100%

<i>Дошкольный возраст</i>				
<i>Образовательные области</i>	<i>Высокий уровень</i>	<i>Средний уровень</i>	<i>Низкий уровень</i>	<i>Освоение программы</i>
Развитие игровой деятельность	43%	52%	5%	100%
Социально-коммуникативное развитие	33%	61%	6%	100%



Познавательное развитие	31%	63%	6%	100%
Речевое развитие	24%	69%	7%	100%
Художественно-эстетическое развитие	33%	63%	4%	100%
Физическое развитие	33%	64%	3%	100%

Диагностика мотивационной готовности к обучению в школе.

Обследовано – 18 человек;

Познавательный мотив – 63%

Игровой мотив – 37 %

Результаты логопедической работы в ДОУ

В начале учебного года учитель – логопед провёл обследование. В логопункт зачислили 12 обучающихся, нуждающихся в помощи учителя – логопеда. И 11 обучающихся с ОВЗ, 2 ребёнка - инвалида. На конец учебного года положительная динамика отмечается у всех обучающихся

Итоговые показатели работы инструктора по физической культуре (ИФГ)

Сводные данные за 2022-2023 уч. год ИФГ – 82,4 %

Сводные данные за 2023-2024 уч. год ИФГ – 82,8 %

Сводные данные за 2024-2025 уч. год ИФГ – 84,5 %

## 2.2 Взаимодействие с семьей

Взаимодействие с семьей – важное направление деятельности детского сада. На основе взаимодействия современного дошкольного учреждения и семьи лежит сотрудничество, которое включает в себя:

1. приобщение родителей к педагогическому процессу;
2. неограниченное (по времени) пребывание родителей в дошкольном образовательном учреждении в период адаптации ребенка;
3. подготовка информационно-педагогического материала, выставок детских работ, которые позволят родителям ближе ознакомиться со спецификой дошкольного учреждения, с его воспитывающей и развивающей средой;
4. воспитание ребенка в духе уважения к отцу и матери;
5. совместное решение возникающих проблем для достижения согласия в получении положительных результатов.

Семья и детский сад не могут заменить друг друга и должны взаимодействовать во имя полноценного развития ребенка.

В 2024-2025 учебном году систематически проводились родительские собрания, совместные творческие конкурсы родителей с детьми, тематические выставки. Активное участие принимали родители в праздниках и развлечениях, в благоустройстве территории ДОУ, выступали с инициативными предложениями.



## **2.3 Преемственность ДООУ и школы**

В 2024-2025 учебном году был успешно реализован план мероприятий по обеспечению преемственности Детский сад – Школа:

- в подготовительных к школе группах были оформлены тематические выставки в Уголках книги «Скоро в школу»;
  - воспитателями ДООУ проведен мониторинг готовности детей к началу обучения в школе;
  - на родительских собраниях в подготовительной группе обсуждались следующие вопросы:
    - критерии готовности ребенка к началу обучения в школе;
    - психологическая готовность детей к обучению в школе;
    - программы обучения в начальной школе.
- «Военные учения» посвященный 23 февраля.
- в мае 2025 года проведен выпускной.

## **2.4 Условия осуществления образовательного процесса**

В дошкольном учреждении созданы условия для развития детей от 3 до 7 лет. Развивающая среда выступает в роли стимулятора, движущей силы в целостном процессе становления личности ребенка, способствует раннему проявлению разносторонних способностей воспитанников. Личностное развитие ребенка обеспечивается его участием во всех видах деятельности, с опорой на ведущий вид деятельности и с учетом последующего, более высокого по своему развитию.

Каждая группа ДООУ имеет групповое помещение, совмещенное со спальней, раздевалку, санузел. Здесь уютно, комфортно, организованы зоны в соответствии с ФГОС для различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, двигательной, музыкально-художественной.

Для обеспечения безопасности дошкольное учреждение оборудовано специальными системами: кнопкой и брелоками «Тревожной сигнализации»; автоматической пожарной сигнализацией; первичными средствами пожаротушения. Ведется профилактическая работа с персоналом и детьми по предупреждению (предотвращению) чрезвычайных ситуаций.

Назначены ответственные работники за состоянием пожарной безопасности во всех помещениях детского сада.

В текущем 2024-2025 учебном году покрасили и отремонтировали игровые комнаты и оборудование на всех площадках групп.

## **2.5 Медицинское обслуживание**

В медицинский блок входят: кабинет медицинского работника, процедурный кабинет.

Медицинский блок оборудован в соответствии с санитарными нормами медицинской техникой, специальным оборудованием и инструментарием, специальной мебелью.

В медицинском кабинете в установленном порядке хранятся:

- медицинская документация форма № 026/у-2000;



- личные медицинские (санитарные) книжки сотрудников;
- на основании договора № 9 –МУ от 01.09.2016 по медицинскому обслуживанию учреждением здравоохранения воспитанников дошкольного учреждения за ДООУ закреплён медицинский персонал с утвержденными должностными инструкциями.

Работники ДООУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование 1 раз в год.

Получена лицензия на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») № ЛО-33-01-003018 от 08.04.2020

### **Показатели здоровья обучающихся в 2024-2025 году**

#### **Группы здоровья**

Кол-во детей в учреждении	Количество детей по группам здоровья				
	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа	5 группа
139	59	80	-	-	-

#### **Показатели заболеваемости**

Учебный год	Количество детей	Пропуски детодней на 1 ребёнка
2022	144	23,1
2023	149	17,6
2024	139	19,4

Наибольшее число заболеваний приходится на грипп, ОРЗ.

Целью медико-педагогического персонала было добиться качественного выполнения закаливающих процедур и оздоровительных мероприятий для повышения защитных сил организма. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития, реализовывалась физкультурно – оздоровительная система ДООУ, которая позволила модернизировать образовательный процесс на основе внедрения новых форм и методов педагогики оздоровления, объединить усилия всех специалистов.

## **2.6 Качество и организация питания**

Организация питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на ДООУ.

Контроль за готовой продукцией осуществляет специалист по организации питания воспитанников вместе с руководителем учреждения. Качество готовой продукции контролируют по Журналу бракеража готовой продукции и по наличию взятых суточных проб.

ДООУ обеспечивает 5-ти разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ по нормам в Организация питания детей в ДООУ и организация питьевого режима



осуществляются в соответствии с требованиями СанПиН. Питание детей организуется в групповых помещениях.

Пищевые продукты, поступающие в ДООУ, имеют документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность.

Ответственность за организацию питания несет заведующий ДООУ.

### 3. Кадровое обеспечение

Педагогический состав – 13 человек, из них:

9 – воспитателей.

1 музыкальный руководитель, Обухова Елена Дмитриевна

1 инструктор по физической культуре, Сальникова Наталья Ивановна

1 учитель-логопед, учитель – дефектолог, Унгурия Наталья Вениаминовна

1 педагог – психолог, Чащинова Екатерина Евгеньевна.

#### 3.1 Характеристика педагогов по уровню образования и по стажу педагогической работы

Должность	Кол-во	Образование		Стаж работы				Категория		
		Высшее	Сред.-спец.	0-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	Свыше 15 лет	I	высшая	Без кат.
Заведующий	1	1					1		1	
Зам. зав. По МВР										
Воспитатель	9	2	7	2	1		6	7	1	1
Муз. руководитель	1		1		1				1	
Инструктор по физкультуре	1	1				1			1	
Учитель-логопед	1	1			1			1		
Педагог психолог	1	1			1					1
Итого:	14	6	8	2	4	1	7	8	4	2

Все педагоги имеют профессиональное образование, прошли курсы повышения квалификации.

### 4. Задачи на 2025-2026 учебный год

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.  
- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.



- Развивать эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ.
2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.
    - Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы дошкольников через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.
  3. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
    - Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за её достижения.
    - Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

## **5. Организационно-методическая работа с кадрами**

В 2025-2026 учебном году планируют пройти квалификационные испытания **на подтверждение 1 квалификационной категории 1 педагог.**

В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации. Систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы. В следующем году планируем уделить особое внимание практической отработке механизма аттестации педагогов в соответствии с новым порядком.

## **6. Организация развивающего образовательного пространства**

### **6.1 Работа в методическом кабинете**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Комплектование групп ДОУ	Август-Сентябрь	Заведующий
2	Подведение итогов работы ДОУ за 2024-2025 учебный год	Август	Заведующий Зам. зав по МВР
3	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
4	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Сентябрь	Специалист по ОП
5	Организация и проведение субботников по уборке и благоустройству территории ДОУ	Сентябрь, апрель	Заведующий



6	Мероприятия по охране жизни и здоровья обучающихся.	Ежеквартально	Заведующий
7	Подведение итогов 2025 -2026 учебного года.	Май	Заведующий Зам. зав по МВР
8	Подготовка к летнему оздоровительному периоду 2026 года.	Май	Заведующий Зам. зав по МВР
9	Смотр готовности ДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий

## 6.2 Организационная работа

Содержание	Сроки	Ответственный
Подбор и оформление картотеки прогулок для средней группы. Подбор новой методической литературы для педагогов Составление положений о смотрах-конкурсах.	Сентябрь-октябрь	Зам. зав по МВР
Выставка литературы по работе с детьми осенью на прогулке. Подбор игр, конспектов НОД рисованию.	Ноябрь-декабрь	Заведующий Королькова Т.И. Зам. зав по МВР
Оснащение методического кабинета пособиями для успешного решения задач по физическому развитию. Подбор и оформление картотеки прогулок.	Январь	Зам. зав по МВР Воспитатели групп

## 7. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДОУ

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025 – 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026 уч. год	в течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения)	в течение года	Заведующий
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья обучающихся.	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
5	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ
6	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ



## 8. Руководство и контроль над педагогической деятельностью

### 8.1 Различные виды контроля.

№	Тема и цель контроля	Вид контроля	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Готовность педагогов к мониторингу	ПК	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей	Сентябрь	Зам. зав. по МВР
2	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	ТК	Посещение 1 младшей группы, наблюдение за детьми	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по МВР Специалист по ОП Педагог-психолог
3	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	ПК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов инструкций по ОТ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
4	Соблюдение учебной нагрузки Цель: Соблюдение гигиенических и педагогических норм	ПК	Посещение НОД Реализация комплексно-тематического планирования и организации воспитательно-образовательного процесса.	В течение года	Зам. зав. по МВР
5	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Посещение НОД, прогулок	В течение года	Зам. зав. по МВР Специалист по ОП
6	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений. Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в месяц	Зам. зав. по МВР Муз. руководитель
7	Формирование культурно-гигиенических навыков. Культура приема пищи.	ОК	Просмотр режимных моментов. Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в месяц	Заведующий Зам. зав. по МВР Специалист по ОП



	Соблюдение режима питания. Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды.				
8	Выполнение решений педсовета	ОК		1 раз в месяц	Заведующий Зам. зав. по МВР
9	Анализ планов воспитательно-образовательной работы Цель: Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов	ПК	Проверка планов воспитательно-образовательной работы. Обсуждение календарного планирования. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	Ежемесячно	Зам. зав. по МВР
10	Проведение закаливания	ОК	Изучение приёмов руководства и методики проведения	1 раз в квартал	Зам. зав. по МВР
11	Анализ проведения совместной деятельности воспитателя с детьми	ОК	Посещение групп в течение дня.	Ежедневно	Зам. зав. по МВР
12	Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса узких специалистов	ФК	Анализ образовательной работы, изучение пакета документации	Декабрь	Зам. зав. по МВР

**ПК – предупредительный контроль; ОП – оперативный контроль; ТК – текущий контроль; ФК - фронтальный контроль.**

#### Тематический контроль

Содержание	Цель	Срок	Ответственные
Готовность детского сада к новому учебному году.	1.Создание благоприятных условий для воспитательно – образовательной работы с детьми. 2.Оснащение материально-технической базы групп. 3.Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.	Август	Заведующий ДОУ Зам. зав. по МВР
«Теоретический и практический уровень профессиональных компетенций педагогов в	1. Контроль за воспитательно-образовательным процессом. 2. Анализ системы работы по предоставлению	Ноябрь	Зам. зав. по МВР



предоставлении качественного дошкольно го образования воспитанник ам	качественного дошкольного образования воспитанникам.		
«Организация работы в ДОУ по познавательному развитию детей дошкольного возраста» Реализация ФГОС в ДОУ.	1. Контроль за воспитательно- образовательным процессом; 2. Анализ системы работы по познавательному развитию.	Февраль	Зам. зав. по МВР

## 8.2 Педагогические советы

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	<b>Педагогический совет №1 Установочный</b> <b>Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2025-2026 уч.год в соответствии с ФОП ДО»</b> <b>Структура педсовета:</b> 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2025 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2. Активизация действий воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП ДО. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 4. Утверждение плана работы на 2025-2026 уч.год 5. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, Рабочих программ педагогов, перспективного планирования. 6. Утверждение тематики родительских собраний. 7. Решение педсовета.	Август	Заведующий Зам. зав по МВР Воспитатели
2	<b>Педагогический совет № 2</b> <b>Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»</b> 1. Отчёт о выполнении решения предыдущего педагогического совета. 2. Создание здоровьесберегающей среды. 3. Образовательная деятельность в режимных моментах с учётом ФГОС ДО. 4. Деловая игра «Здоровье-это важно». 5. Итоги тематической проверки «Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня»	Октябрь	Зам. зав по МВР Педагоги
3	<b>Педагогический совет № 3</b> <b>Тема: «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, направленной на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений»</b> - «Состояние работы по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов, направленной на формирование естественно-научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений» (по результатам тематического контроля)	Январь	Зам. зав по МВР Специалист по ОП Инструктор по физической культуре Воспитатели



	- «Мастерская педагогического опыта»		
4	<b>Педагогический совет № 4</b> <b>Тема: «Формы и методы взаимодействия с семьёй по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</b> - Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» - «Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников» - «Народные игры, как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников» - Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края - «Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДООУ с семьёй» 1. Содержание работы по физкультуре в младшей и средней группах. 2. Содержание работы по физкультуре в старшей и подготовительной группах. 3. Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности. 4. Обсуждение и принятие решения.	Март	Зам. зав по МВР Специалист по ОП Инструктор по физической культуре
5	<b>Педагогический совет № 5</b> <b>Итоговый</b> Цель: анализ результатов деятельности ДООУ в 2025-2026 учебном году. Готовность к летнему оздоровительному сезону.	Май	Заведующий Зам. зав по МВР Педагоги ДООУ

### 8.3 Консультации для педагогов

№	Тема консультации	Сроки	Ответственный
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного воспитания	Ежемесячно	Зам. зав по МВР
2.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учётом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Зам. зав по МВР
3.	«Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию»	Октябрь	Зам. зав по МВР
4.	«Нетрадиционные формы работы с родителями»	Ноябрь	Зам. зав по МВР
5.	«Методика проведения физкультурных занятий воспитателем в ДООУ»	Декабрь	Инструктор по физической культуре
6.	«Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников»	Январь	Зам. зав по МВР
7.	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»	Апрель	Музыкальный руководитель
8.	«Семья и книга»	Март	Учитель-логопед



9.	«Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и физкультурные квесты»	Апрель	Инструктор по физической культуре
10.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. зав по МВР

#### 8.4 Семинары-практикумы для педагогических работников

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Семинар-практикум для педагогов «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ»	Октябрь	Зам. зав. по МВР Инструктор по ФК
2	Семинар-практикум для воспитателей «Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	Декабрь	Зам. зав по МВР
3	Семинар-практикум «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»	Февраль	Зам. зав по МВР

#### 8.5 Конкурсы, выставки, смотры

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Зам. зав. по МВР
2	Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей «Осень золотая»	Октябрь	Зам. зав. по МВР Воспитатели групп
3	Смотр-конкурс «Центр экспериментально-исследовательской и творческой деятельности»	Октябрь	Зам. зав. по МВР Воспитатели групп
4	Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей «Зимушка-зима»	Декабрь	Зам. зав. по МВР Воспитатели групп и педагоги ДОУ
5	Конкурс «Лучшее оформление Патриотического уголка в группе-Родная земля»	Январь	Зам. зав. по МВР Воспитатели групп
6	Стенгазеты для пап и дедушек	Февраль	Зам. зав. по МВР Воспитатели групп
7	Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей «Мамин день-8 марта»	Март	Зам. зав. по МВР Воспитатели групп
8	Пополнение информации в «КНИГЕ ПАМЯТИ»	Апрель-май	Зам. зав. по МВР Воспитатели групп
9	Конкурс «Портфолио детей»	Май	Зам. зав. по МВР Воспитатели групп
10	Выставка рисунков «Первый день лета»	Июнь	Зам. зав. по МВР Воспитатели групп



## 8.6 Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
Открытое мероприятие «1 сентября» в старшей и подготовительных группах.	сентябрь	Воспитатели групп
Тематические осенние праздники.	октябрь	Муз. руководитель Воспитатели групп
1.Проведение открытой непосредственно образовательной деятельности в подготовительной группе: «Украшение зимнего дерева». 2. Тематический праздник «Новый год».	декабрь	Воспитатель  Муз. руководитель
Организация игровой деятельности во 2 младшей группе	январь	Воспитатели групп
1.Проведение открытой непосредственно образовательной деятельности во 2 мл. группе: «Накроем на стол». 2.Тематический праздник «День Защитников отечества».	февраль	Воспитатель Муз. руководитель Воспитатели групп
1.Тематический праздник «Мамин день»	март	Воспитатели групп Муз. руководитель
1.Открытые просмотр непосредственно образовательной деятельности во 2 мл. группе: «Прогулка в волшебный лес». 2. Открытые просмотр непосредственно образовательной деятельности во 2 мл. группе: «Путешествие колобка».	апрель	Воспитатель  Воспитатель
1.Тематический праздник для выпускников ДОУ	май	Воспитатели групп Музыкальный руководитель

## 8.7 Досуги и развлечения

Содержание	Сроки	Ответственный
Проведение осенних праздников.	октябрь	Муз. руководитель Воспитатели групп
Спортивный праздник	ноябрь	Инструктор по физкультуре
Проведение новогодних елок. Театр	декабрь	Муз. руководитель Воспитатели групп
Неделя зимних забав и развлечений.	январь	Зам. зав. по МВР Воспитатели групп
Праздник «День защитника Отечества».	февраль	Инструктор по физкультуре
Утренники, посвященные 8 Марта. Проведение праздника Масленица.	март	Муз. руководитель Воспитатели групп



День здоровья.	апрель	Инструктор по физкультуре
Тематические досуги «Этот День Победы» Праздник «До свиданья, детский сад». Спортивный праздник «Здравствуй, лето».	Май	Муз. руководитель Воспитатели групп Инструктор по физкультуре

## 9. Взаимодействие с родителями

### 9.1 Работа с родителями

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заключение договоров с родителями.	Август-сентябрь	Заведующий	
2	Привлечение родителей для создания выставок	Весь год	Воспитатели	
3	Проведение анкетирования среди родителей	Февраль	Воспитатели	
4	Субботники по благоустройству территории.	Май	Воспитатели	

### 9.2 Родительские собрания

#### 9.2.1 Общие родительские собрания

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Итоги 2024 – 2025 г. учебного года Разное.	Сентябрь	Заведующий
2	Итоги 2025 – 2026 г. учебного года Разное.	Май	Заведующий

#### 9.2.2 Групповые родительские собрания

№	Содержание	Срок	Ответствен ный	Отметка о выполнении
1 младшая группа № 1				
1	«Детский сад пришёл в семью» (Адаптация в детском саду)	Сентябрь	Заведующий Воспитатели	Воспитатель Алмасова Н.А.
2	«Особенности развития детей в 2-3 года »	Декабрь		Воспитатель Алмасова Н.А.
3	«Чему мы научились» Итоги года.	Май		Воспитатель Алмасова Н.А.
1 младшая группа № 2				
1	«Детский сад и семья»	Сентябрь	Заведующий	Воспитатель Серебренникова З.А. Заведующий



			Воспитатели	Королькова Т.И.
2	«Особенности развития детей в 2-3 года »	Декабрь		Воспитатель Серебренникова З.А.
3	Итоги учебного года «Чему мы научились	Май		Воспитатель Серебренникова З.А.
2 младшая группа № 3				
1	«Возрастные особенности развития детей 3-4 лет» «Кризис 3-х лет» Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада	Сентябрь	Заведующий Воспитатели	Воспитатели Анисимова Г.Н. Березовская Н.Н. Педагог-психолог Чащинова Е.Е. Учитель-логопед Унгуриян Н.В.
2	«Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста»	Декабрь	Заведующий Воспитатели	Воспитатели Анисимова Г.Н. Березовская Н.Н.
3	«Наши дети подросли»	Май	Заведующий Воспитатели	Воспитатели Анисимова Г.Н. Березовская Н.Н.
Средняя группа № 5, 7				
1	«Какими мы стали. Психологические особенности детей 4-5 лет	Сентябрь	Заведующий Воспитатели	Воспитатели Сластенко Н.А. Иванова Е.В.
2	«Значение игры в развитии и воспитании детей среднего возраста	Декабрь	Заведующий Воспитатели	Воспитатели Сластенко Н.А. Иванова Е.В.
3	Чему научились дети за этот год. Организация летнего отдыха детей	Май	Заведующий Воспитатели	Воспитатель Сластенко Н.А. Иванова Е.В.
Старшая группа № 6				
1	«Возрастные особенности детей 5-6 лет» Подготовка к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий Воспитатели	Воспитатель Митрофанова М.В. Педагог-психолог Чащинова Е.Е.
2	«Развитие речи детей 5-6 лет» «Значение речи во всестороннем развитии»	Декабрь	Заведующий Воспитатели	Воспитатель Митрофанова М.В. Учитель-логопед Унгуриян Н.В.
3	«Вот и стали мы на год взрослей»	Май	Заведующий Воспитатели	Воспитатель Митрофанова М.В.
Подготовительная группа № 4				
1	«Возрастные особенности развития детей 6-7 лет»	Сентябрь	Заведующий Воспитатели	Воспитатель Медведева Л.А. Учитель-логопед Унгуриян Н.В. Педагог-психолог Чащинова Е.Е.
2	«Речевое развитие детей 6-7 лет»	Декабрь	Заведующий Воспитатели	Воспитатель Медведева Л.А. Учитель-логопед Унгуриян Н.В.
3	«Готовность ребёнка к школе»	Май	Заведующий Воспитатели	Воспитатель Медведева Л.А. педагог – психолог



				Чащинова Е.Е. Учитель-логопед Унгурян Н.В.
Разновозрастная группа №8				
1	«Особенности детей разновозрастной группы. Ознакомление родителей с целями и задачами на новый учебный год»	Сентябрь	Заведующий Воспитатели	Воспитатель Платонова Г.И.
2	«Здоровье детей в наших руках»	Декабрь	Заведующий Воспитатели	Воспитатель Платонова Г.И.
3	Советы для родителей «Минуты нежности» Подведение итогов за год	Май	Заведующий Воспитатели	Воспитатель Платонова Г.И.

### 9.3. План работы по преемственности ДОУ и школы

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
Взаимное посещение школы и детского сада (ОД, уроков). Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДОУ и подготовка к школе. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течение года	Зам. зав. по МВР
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник в ДОУ «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	Сентябрь	Зам. зав. по МВР Воспитатель подготовительной группы
Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	Октябрь	
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь	
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учении. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	В течение года	



## 10. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	<p>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:</p> <p><b>Взаимодействие с учреждениями социально-педагогической среды.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Муниципальное бюджетное учреждение «Начальная общеобразовательная школа г. Покров»;</li> <li>- Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей г. Покрова»;</li> <li>- Муниципальное бюджетное учреждение «Покровская детская библиотека»;</li> <li>- Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры г. Покров»;</li> <li>- Центр дополнительного образования Family Club;</li> <li>- Кинотеатр «Экран»</li> <li>- Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Владимирской области «Петушинский промышленно-гуманитарный колледж»</li> </ul>	В течение года	<p>Заведующий</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
2.	Заключение договоров и контрактов с другими организациями.	В начале учебного года	Заведующий



## 11. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Укреплении развитие материальной базы: - Приобретение инвентаря, моющих средств. - Приобретение оборудования по мере финансирования.	По мере реализации	Заведующий ДОУ Зам. Зав. По АХЧ	
2.	Организация работы по контингенту детей ДОУ: - Ведение учетной документации посещаемости детьми. - Контроль за родительской платой.	Постоянно	Заведующий Воспитатели Специалист по ОП	
3.	Административная работа с кадрами: - Собрание трудового коллектива. - Инструктажи: - по ТБ; - по ПБ; - по выполнению должностных инструкции; - по выполнению правил трудового распорядка. - Рабочие совещания с обслуживающим персоналом.	Согласно плана	Заведующий Зам. зав. по МВР Специалист по ОП	