

Договор № \_\_\_\_\_

об оказании услуг по дошкольному образованию и присмотру, уходу за ребенком между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 3» городского округа Покров Владимирской области (МБДОУ «Детский сад № 3» г. Покров) и родителями ребенка (законными представителями), посещающего детский сад.

« » \_\_\_\_\_ 20 г.

МБДОУ «Детский сад № 3» г. Покров в лице заведующего Корольковой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «образовательная организация», с одной стороны \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», с другой стороны, являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка (далее - Ребенок)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Образовательная организация предоставляет услуги по дошкольному образованию, по присмотру и уходу за Ребенком в МБДОУ «Детский сад № 3» г. Покров.

1.2. Родитель (законный представитель) оплачивает услуги только по присмотру и уходу за ребенком в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты за присмотр и уход указан в п.5.3. настоящего договора.

1.3. Размер оплаты услуг по присмотру и уходу за Ребенком в образовательной организации (родительской платы) на основании Постановления администрации городского округа Покров Владимирской области от 29.01.2026 № 28 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях городского округа Покров, реализующих образовательную программу дошкольного образования на 2026 год» устанавливается размер родительской платы за присмотр в уход в муниципальных образовательных организациях городского округа Покров Владимирской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Услуги по дошкольному образованию Ребенка в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования предоставляются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Федеральными государственными стандартами к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиям ее реализации, оказываются образовательной организацией для Родителя (законного представителя) бесплатно.

1.5. Предоставление услуг осуществляется образовательной организацией ежедневно с 07 час. 15 мин. до 17 час. 45 мин., кроме выходных и праздничных дней.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### 2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу « \_\_\_\_\_ » после подписания обеими сторонами настоящего договора.

2.1.2. Определить содержание образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров, который определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования

детского сада разрабатываемой и утверждаемой образовательной организацией самостоятельно. Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО).

2.1.3. Обеспечить воспитание, развитие, а также присмотр и уход за детьми.

2.1.4. Обеспечить для дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми младшего и дошкольного возраста помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к воспитанию, развитию, присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста согласно действующим санитарным нормам и правилам.

2.1.5. Обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья Ребенка, его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие, формирование творческих способностей, интересов. Осуществлять индивидуальный подход к Ребенку, с учетом особенностей развития, защиту от всех форм физического и психического насилия, достоинства, прав и интересов. Заботиться об эмоциональном благополучии Ребенка. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности Ребенка.

2.1.6. Осуществлять образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.1.7. Сохранить место за Ребенком (в системе оказываемых образовательной организацией услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.8. Информировать Родителя (законного представителя) об условиях психолого-методико-педагогического обследования Ребенка и сопровождении специалистами Психолого-Медико-Педагогической комиссии, Психолого-педагогического консилиума образовательной организации.

2.1.9. Организовать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.1.10. Организовать предметно-развивающую среду в образовательной организации (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, материал для игр).

2.1.11. Предоставить Ребенку бесплатные образовательные услуги согласно реализуемой основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

2.1.12. Обеспечить Ребенка сбалансированным 4 разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.13. Оказать родителю (законному представителю) квалифицированную помощь в воспитании ребенка. Информировать о применяемых в образовательной организации программах посредством проведения собраний с родителями, размещения информации на стендах.

2.1.14. Ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом образовательной организации, лицензией на образовательную деятельность, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой образовательной организацией и иными локальными актами образовательной организации, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.15. Ежегодно по состоянию на 1 сентября издавать приказ о зачислении детей в образовательной организации и распределении детей по возрастным группам.

2.1.16. Комплектовать образовательную организацию в течение календарного года в соответствии с установленными нормативами и наличием свободных мест.

2.1.17. Соблюдать настоящий договор.

2.1.18. Принять от Родителя (законного представителя) документы, подтверждающие его право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

2.1.19. Ежемесячно выдавать Родителю (законному представителю) платежный документ для внесения платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации Родителем (законным представителем) в текущем месяце.

2.1.20. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Родителя (законного представителя) в соответствии с действующим законодательством.

## **2.2. Образовательная организация имеет право:**

2.2.1. Предоставлять Ребенку платные образовательные услуги, предусмотренные в Уставе образовательной организации в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

2.2.2. Разрешить Родителю (законному представителю) находиться в группе вместе с ребенком на период адаптации в течение необходимого времени для ребенка.

2.2.3. В соответствии с Постановлением администрации городского округа Покров Владимирской области, пересматривать ежемесячный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

2.2.4. Перевести Ребенка на кратковременное пребывание при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации. Перевод ребенка на режим кратковременного пребывания оформляется приказом образовательной организации по истечении 10 рабочих дней с момента направления уведомления.

2.2.5. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также посторонним и несовершеннолетним лицам без письменного разрешения (заявления) родителя.

2.2.6. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других обучающихся, а также сотрудников учреждения.

2.2.7. Заявлять в отдел опеки и попечительству о случаях физического, психического, сексуального насилия над Ребенком, ненадлежащего ухода со стороны Родителей (законных представителей).

2.2.8. Давать рекомендации родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.2.9. Приостанавливать работу образовательной организации в случае аварии и ремонта образовательной организации, уведомив об этом Родителя (законного представителя) в разумный срок.

2.2.10. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) воспитанника срока оплаты более чем на 14 дней по неуважительной причине.

2.2.11. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.2.12. Имеет право не принять ребенка без наличия медицинской справки после болезни и отсутствия ребенка более пяти дней без учета выходных и праздничных дней; отчислить из образовательной организации ребенка, который не посещал детский сад более 30 (тридцати) дней без уважительной причины, не уведомив об этом администрацию дошкольной организации.

2.2.13. Имеет право обрабатывать персональные данные обучающихся и его Родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав Ребенка.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

#### **3.1. Родитель (законный представитель) обязан:**

3.1.1. Своевременно вносить родительскую плату, определенную в п. 5.3. договора, за присмотр и уход за детьми, по представленному Исполнителем платежному документу до «15» числа текущего месяца.

3.1.2. При поступлении Ребенка в образовательную организацию своевременно, предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

3.1.3. Сообщать заведующему образовательной организации, либо воспитателю об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.4. Соблюдать режим работы образовательной организации, установленный Уставом.

3.1.5. Своевременно информировать о болезни ребенка и других причинах его отсутствия до 8.30 часов утра по телефону: 8 49243 6 – 71 - 20. При отсутствии ребенка более пяти дней без учета выходных и праздничных дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в образовательную организацию.

3.1.6. Сообщать, не позднее, чем за сутки, о выходе ребенка после отпуска или болезни, для обеспечения его питанием.

3.1.7. Приводить ребенка в образовательную организацию до 8.00 в опрятном виде: чистой одежде, коротко стриженными ногтями.

3.1.8. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, имеет право делегировать эту обязанность по доверенности от родителей (законных представителей) только совершеннолетним лицам, уведомив об этом заранее администрацию образовательной организации, либо воспитателя.

3.1.9. Обеспечить ребенка:

- Сменной обувью, запасным бельем в соответствии с возрастом детей.
- Для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью.
- Для музыкальной деятельности - удобной обувью, с фиксированным креплением.
- Сменной одеждой и обувью для прогулок (брюки, варежки, перчатки и др.) с учетом погоды и времени года.
- Расческой, носовым платком.

3.1.10. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям медицинского персонала образовательной организации.

3.1.11. Не приводить ребенка в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся.

3.1.12. Обеспечивать ребенку в семье психологический комфорт и благополучие.

3.1.13. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других обучающихся.

3.1.14. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.

3.1.15. Проявлять уважение к воспитателям, администрации и к всему персоналу образовательной организации.

3.1.16. Вести видеонаблюдение на территории и в здании ДООУ для создания условий по антитеррористической защищенности в организации, безопасности обучающихся, работников, родителей (законных представителей).

3.1.17. Соблюдать настоящий договор и Устав образовательной организации.

### **3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:**

3.2.1. Требовать от образовательной организации предоставления информации:

- по вопросам, касающимся деятельности образовательной организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг;

- о поведении, развитии Ребенка, его способностях.

3.2.2. На компенсацию части родительской платы по присмотру и уходу за Ребенком в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных образовательных услуг в образовательной организации.

3.2.4. Выбирать дополнительные платные образовательные и дополнительные платные услуги в соответствии с Положением о предоставлении таких услуг в образовательной организации.

3.2.5. Находиться с ребенком в образовательной организации в период адаптации в течение необходимого времени для ребенка.

3.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

3.2.7. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего или воспитателя, или педагогического работника.

3.2.8. Требовать от образовательной организации выполнения Устава и условий настоящего договора.

3.2.9. Заслушивать на родительских собраниях отчеты заведующего, воспитателей и других специалистов о работе образовательной организации, в том числе о расходовании в образовательной организации денежных средств, поступающих от родителей.

3.2.10. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач, направленных на развитие образовательной организации, совершенствование педагогического процесса, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Ребенком.

3.2.11. Участвовать в управлении образовательной организации в формах, предусмотренных Уставом.

3.2.12. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы, детского сада.

3.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

#### 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные (в том числе биометрические) его и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.
- 4.2. Образовательная организация в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе, на электронных носителях, персональные данные ребенка и Родителя (законного представителя) обеспечив их защиту.
- 4.3. По соглашению сторон образовательная организация сохраняет бесплатно место за ребенком родителя (законного представителя) на период отпуска родителей, болезни ребенка, санаторном лечении ребенка, карантине.

#### 5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца по извещениям-квитанциям установленной формы через финансово-кредитные учреждения или отделения почтовой связи.

5.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет образовательной организации.

5.3. Родитель производит оплату услуг в образовательную организацию (родительская плата) по присмотру и уходу за ребенком. Размер родительской платы в денежном выражении составляет **185 руб.** в день.

Об изменении размера родительской платы образовательная организация уведомляет родителя (законного представителя) за 1 месяц, путем размещения информации на информационном стенде.

5.4. Родительская плата в образовательной организации не взимается в случаях:

5.4.1. Болезни ребёнка, а также отсутствия ребенка, после перенесённого заболевания (согласно предоставленной справки медицинского учреждения).

5.4.2. Карантина в группе, которую посещает ребёнок (объяснительных документов не требуется).

5.4.3. Прохождения ребёнком санитарно-курортного лечения (при наличии справки из лечебно-оздоровительного учреждения).

5.4.4. Отпуска родителей (законных представителей) ребёнка, но не более 45 календарных дней в учебном году (по заявлению родителей и предоставления справки с места работы (законных представителей)).

5.4.5. Закрытия образовательной организации (группы) на ремонтные и (или) аварийные работы (объяснительных документов не требуется).

5.4.6. Низкой – ниже минус 25 °С – температуры наружного воздуха, паводок.

5.4.7. Письменного обращения родителей (законных представителей) о непосещении ребёнком образовательной организации по уважительной причине, но не более 10 рабочих дней в течение календарного года (заявления родителей (законных представителей)).

5.4.8. В соответствии с календарным учебным графиком учебный год устанавливается с 01 сентября по 31 мая.

5.4.9. С 01 июня по 31 августа в образовательной организации устанавливаются каникулы. В каникулярное время родитель (законный представитель) по письменному обращению (заявление) имеет право снять своего ребенка на весь период и родительская плата не взимается.

5.5. О причинах отсутствия ребёнка, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего договора, родители (законные представители) уведомляют образовательную организацию любым способом (по телефону, электронной почте организации, через воспитателя дошкольной Организации):

5.5.1. В случае болезни ребёнка, последующего отсутствия по рекомендации врача – в первый день отсутствия до 8.00 часов.

5.5.2. В случаях, требующих наличия заявления родителей (законных представителей), - в срок не позднее, чем за 1 день до принятия решения о непосещении образовательной организации.

5.5.3. В случае не уведомления образовательной организации заранее родителями (законными представителями) о непосещении ребёнком образовательной организации по причинам, предусмотренным пунктом 5.4. настоящего договора, первый день непосещения оплачивается в 100% размере.

5.6. В случае отсутствия ребёнка в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 5.4. настоящего договора, родители (законные представители) оплачивают каждый день отсутствия в 100%-м размере.

5.7. В соответствии с заявлением родителя (законного представителя) о компенсации части родительской платы и представленными им документами, предоставляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход за Ребенком в образовательной организации в размере: 20%- первого, 50% – второго, 70% – третьего ребенка.

5.8. Родитель (законный представитель) имеет право направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательном учреждении в установленном законном порядке.

5.9. Если по желанию родителей (законных представителей) ребенок получает частичное питание (завтрак, обед), то плата за присмотр и уход взимается на общих основаниях.

5.10. Перерасчет родительской платы в случае непосещения ребенком дошкольной бюджетной образовательной организации осуществляется на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, пропорционально дням посещения ребенком дошкольной организации.

5.11. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение двух месяцев подряд образовательная организация оставляет за собой право обратиться в суд за взысканием задолженности.

## **6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье Ребенка в период его нахождения в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Образовательная организация не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей обучающего, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов, планшетов, ноутбуков;
- драгоценных украшений;
- игрушек, принесенных из дома.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до 31 декабря 20\_\_ года. Если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным на тот же срок, действует до 31 мая 20\_\_ года, до момента прохождения обучающимся всей образовательной программы.

С Уставом ознакомлен (а):

Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись \_\_\_\_\_

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а):

Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись \_\_\_\_\_

С Основной образовательной программой образовательной организации ознакомлен (а):

Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись \_\_\_\_\_

С Правилами приёма воспитанников ознакомлен (а):

Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись \_\_\_\_\_

С Положением «Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» ознакомлен (а):

Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись \_\_\_\_\_

С Положением «О порядке и основаниях для перевода, отчисления и восстановления воспитанников», ознакомлен (а):

Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись \_\_\_\_\_

С Положением «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних», ознакомлен (а):

Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись \_\_\_\_\_

С Постановлением администрации городского округа Покров «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком», ознакомлен (а):

Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись \_\_\_\_\_

С Положением «Об организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории и в здании ДОУ», ознакомлен (а):

Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись \_\_\_\_\_

С Положением «О видеонаблюдении в ДОУ», ознакомлен(а):

Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись \_\_\_\_\_

## 9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

«Образовательная организация»:

«Родитель (законный представитель)»:

<p>МБДОУ «Детский сад № 3» г. Покров Адрес: 601120, Владимирская обл., Петушинский район г. Покров ул. Быкова, д.1А Тел.: 8/49243/6-71-20 ОКПО 54601428 ОГРН 1023301106234 ОКТМО 17736000 ИНН 3321015808 /КПП 332101001 Финансовое управление администрации городского округа Покров Владимирской области (МБДОУ «Детский сад №3» л/сч 803ШЭ5Ш6000) Кс.03234643177360003200 ОКЦ №1 ВВГУ Банка России //УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород БИК 012202102 ЕКС40102810745370000024</p> <p>Е-mail: mdou3.pokrov@yandex.ru официальный сайт: <a href="http://t44180d.dou.obrazovanie33.ru/">http://t44180d.dou.obrazovanie33.ru/</a></p> <p>Заведующий Т.И. Королькова/_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество родителя) Паспорт: серия № _____</p> <p>Выдан (кем) _____</p> <p>Когда « ____ » _____ 20 ____ г. Проживает: _____</p> <p>_____</p> <p>место работы _____ должность _____ Тел. дом.: _____ Тел. раб.: _____ Сот. тел: _____</p> <p>_____/_____/_____ (Подпись) (Расшифровка)</p>
---	--

Оформленный экземпляр договора получил /а/:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)