


## МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  Е.А. Гусева  
09 января 2019 годаУТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  Т.И. Королькова  
Приказ №22 о/д от 09 января 2019 года

## Положение об организации выхода обучающихся за территорию ДОУ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода обучающихся Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей г. Покров (далее - ДОУ) за пределы территории образовательного учреждения.

1.2. Положение об организации и проведении выхода обучающихся за пределы МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров (далее – Положение) разработано в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения, инструкцией по охране жизни и здоровья детей, режимом образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам ДОУ: заведующему, зам. зав. по УВР, воспитателям, младшим воспитателям, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю, учителю – логопеду, педагогу - психологу.

**2. Ответственность.**

2.1. Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники процесса согласно п.1.2.

2.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет заведующий ДОУ.

**3. Основные нормативные положения.**

3.1. Целью выходов обучающихся ДОУ является выполнение основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

3.2. Выходы обучающихся осуществляются в следующих случаях:

- участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях города и района;

- организация целевых прогулок и экскурсий.

3.3. При планировании проведения выхода обучающихся за пределы ДОУ необходимо уведомить родителей (законных представителей), получить их письменное информационное согласие по форме (Приложение 1).

3.4. При организации и проведении организованных выходов и выездов обучающихся их обязательно должны сопровождать воспитатели и /или другие сотрудники ДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 2-х (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцать) обучающихся ДОУ. Сопровождающие должны знать Инструкцию по охране жизни и здоровья детей, по предупреждению несчастных случаев с обучающимися и оказанию им первой доврачебной помощи. Уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

3.5. Перед осуществлением выходов и выездов, обучающихся сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для обучающихся.

#### **4. Организация и осуществление выходов обучающихся за пределы территории**

4.1. Выходы обучающихся ДООУ должны быть запланированы заблаговременно. Сопровождающий определяет цель выходов, сроки, планируемое количество и возраст обучающихся ДООУ. Точное количество обучающихся, участвующих в выходе за пределы ДООУ, определяется непосредственно перед выходом.

4.2. В срок не менее 5 (пяти) рабочих дней заведующий согласовывает выход обучающихся, а также назначает ответственных сопровождающих.

4.3. Сопровождающие определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода обучающихся за пределы ДООУ и их возвращения, а также длительность прогулки.

4.4. Заведующий или зам. зав. по УВР проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов обучающихся. Прохождение инструктажа фиксируется в Журнале регистрации инструктажей по охране жизни и здоровья, обучающихся при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий (Приложение 2).

4.5. В согласованное время, сопровождающие готовят обучающихся к выходу. При подготовке сопровождающие должны осмотреть одежду обучающихся на соответствие погодным условиям. При прогулке в теплое время года обучающиеся должны иметь головные уборы светлых тонов.

4.6. До выхода обучающихся за пределы территории ДООУ, сопровождающий должен проверить списочный состав обучающихся, наличие согласия от родителей, согласно п.3.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов и выездов обучающихся за пределы ДООУ по форме (Приложения 3).

4.7. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает обучающихся, контролирует, чтобы все обучающиеся находились в поле его зрения.

4.8. Сопровождающий во время выхода обучающихся не имеет право:

- оставлять обучающихся без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни обучающихся ДООУ).

4.9. В случае обнаружения отсутствия обучающихся в поле зрения, сопровождающий немедленно должен:

- Совместно с остальными сопровождающими проверить по списку обучающихся, передать обучающихся по списку другим сопровождающим для возможности поиска отсутствующих обучающихся ДООУ.

- организовать поиск обучающихся;
- сформулировать описание обучающихся, их приметы, внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции;
- поставить в известность заведующего ДООУ;
- связаться и поставить в известность родителей (законных представителей), в случае если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4.10. По возвращению в ДООУ, сопровождающий делает запись в Журнале регистрации выхода воспитанников ДООУ.

4.11. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж на проверку знаний об охране жизни и здоровья обучающихся.

## Приложение 1

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что в соответствии с годовым планом МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров на \_\_\_\_\_ учебный год, \_\_\_\_\_ (дата) состоится

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия, адрес)

в котором принимает участие ваш ребенок.

Просим подтвердить своё согласие на вывод вашего ребёнка за пределы детского сада:

№	Ф.И.ребёнка	Согласие	Роспись родителя (законного представителя)

## Приложение 2

Журнал регистрации инструктажей  
по охране жизни и здоровья обучающихся при организации и проведении целевых прогулок и экскурсий МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего допускающего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого

## Приложение 3

Журнал регистрации выходов и выездов обучающихся  
за пределы МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров

Дата выхода и время	Ответственный за выход (должность, ФИО)	Цель	Наименование группы/Кол-во воспитанников	Сопровождающие (должность, ФИО)	Время возвращения	Ответственный за выход (должность, ФИО)