

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

Муниципального учреждения

«Управление образования администрации Петушинского района»

Начальник

Е.В. Коробко

«19» января 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1
на 2021 год в плановый период 2022 и 2023 годов
от «19» января 2021 г.

Наименование районного муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

МБДОУ «Детский сад №3» г. Петушок

Виды деятельности районного муниципального
учреждения (обособленного подразделения)

Образование и наука

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение

Коды	
Форма по ОКВЭД	0506001
Дата	
По Сводному реестру	85.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Вид районного муниципального учреждения

						Доля педагогических работников ДОУ, имеющих I и высшую квалификационную категорию	процент	744	98	98	98
8010110.99.0. BV24ДН82000	не указано	не указано	с 3 до 8 лет	группа полного дня	очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	процент	744	90	90	90
						Доля педагогических работников ДОУ, имеющих I и высшую квалификационную категорию	процент	744	98	98	98
8010110.99.0. BV24AV42000	Обучающиеся с ограниченными возможностями и здоровья (ОВЗ)	адаптированная образовательная программа	от 3 лет до 8 лет	группа полного дня	очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	процент	744	90	90	90
						Доля педагогических работников ДОУ, имеющих I и высшую квалификационную категорию	процент	744	98	98	98

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 10%

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный и номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Формы образования и реализации программ	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
				Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)
8010110.99 0.БВ24ДМ 62000	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	Справочник периодов пребывания	Формы образования и реализации программ	Число обучающихся	человек	29	45	29	136	136	136
						29	4500	2900	-	-	-
8010110.99 0.БВ24ДН 82000	с 3 до 8 лет	группа полного дня	очная	Число человек-дней обучения	дето/день	16402	15340	13570	136	136	136
						139	130	115	136	136	136

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 10%

4. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Совет народных депутатов Петушинского района	17.09.2020	49/10	Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальной образовательной организации «Петушинский район» на 2021 год
наименование				Предельная цена (тариф)
1				2

Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании «Петушинский район» на 2019 год (пределная плата за 1 день пребывания ребенка при 10,5 часовом рабочем дне пятидневной неделе)

136,00

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление администрации Петушинского района Владимирской области от 05 декабря 2013 года № 2756 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным учреждениям «Управление образования администрации Петушинского района» муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Петушинский район»;
- Постановление администрации Петушинского района Владимирской области от 15 июня 2018 года № 1150 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципальной образования «Петушинский район» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Постановление администрации Петушинского района Владимирской области от 18 декабря 2015 года № 1975 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными образовательными организациями Петушинского района».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>Средства массовой информации</p>	<p>Информация о проводимых мероприятиях в МДОУ</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>В фойе МБДОУ на информационных стендах</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устав МБДОУ; 2. Правила внутреннего распорядка; 3. Копия лицензии МБДОУ; 4. Перечень документов, необходимых для предоставления при поступлении в МБДОУ; 5. Информация о сроках, основных условиях приема в МБДОУ, часах приема специалистов МБДОУ по вопросам поступления и обучения; 6. Информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых МБДОУ; 7. Информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования; 8. Информация о режиме работы. 	<p>Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>На сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование учреждения; 2. ФИО руководителя; 3. Полный адрес; 4. Телефон; 5. Устав МБДОУ; 6. Свидетельство о государственной регистрации МБДОУ; 7. Решение Учредителя о создании МБДОУ; 8. Решение Учредителя о назначении руководителя МБДОУ; 9. Номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10. Перечень документов для регистрации детей; 11. Информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 	<p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>

	<p>12. Информации о расположении и проезде в МБДОУ;</p> <p>13. Правила приёма в МБДОУ;</p> <p>14. Перечень документов, которые необходимо предоставить для поступления в МБДОУ.</p>	
<p>В группах МБДОУ информационные стенды для родителей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Режим дни; 2. Сетка занятий; 3. Антропометрия; 4. Перечень дополнительных услуг; 5. Цель и задачи реализуемых программ; 6. Портфолио детей; 7. ФИО специалистов; 8. № телефонов. 	<p>1 раз в месяц</p>
<p>Индивидуальная работа с родителями</p>	<p>Заключение договора об образовании, знакомство с нормативными правовыми актами, регламентирующими работу МБДОУ.</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>Родительские собрания, публичный доклад</p>	<p>Информации о результатах контроля над выполнением муниципального задания</p>	<p>Не менее одного раза в год.</p>

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ¹⁾

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы

Код по региональному перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

№	(наименование показателя)																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в 10 %)

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне.

ЧАСТЬ 3.

Прочие сведения о муниципальном задании¹⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Реорганизация МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров;
- Ликвидация МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров;
- Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №3» г. Покров;
- Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципального правовыми актами муниципального образования «Петушинский район»

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Периодичность	Районные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
Тематические и комплексные проверки	По плану Управления образования	Управление образования администрации Петушинского района
Проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг	1 раз в год	Управление образования администрации Петушинского района
Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования администрации Петушинского района
Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	* 1 раз в год – материальные запасы * 1 раз в 3 года - основные средства * При смене материально-ответственного лица (согласно инструкции по бухгалтерскому учету)	Управление образования администрации Петушинского района

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: Отчет о выполнении муниципального задания представляется по форме (приложение к настоящему муниципальному заданию)

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания Отчет о выполнении муниципального задания представляется за отчетный квартал текущего года, предварительный отчет (годовой), за истекший отчетный финансовый год

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

	Отчеты	Срок предоставления
1	Отчет за квартал	25 числа месяца, следующим за отчетным
2	Предварительный отчет (годовой)	До 01 декабря текущего года
3	Итоговый отчет(годовой)	До 01 февраля текущего года

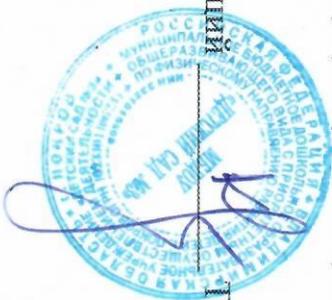
4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: в соответствии с Постановлением от 15.06.2018 № 1150

5. Иные показатели, связанные с исполнением муниципального задания²⁾

- 1) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 2) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Заведующий

Т.И. Королькова



«19» января 2021 г.